

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017, poz. 1578);
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm.);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 ze zm.);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz.356);
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).

## § 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 5 z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Młodzieżowej 1;
  - 3) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola;
  - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Publicznego Przedszkola nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 8) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w przedszkolu;
  - 11) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznego Przedszkola nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim;
  - 12) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## § 3

1. Publiczne Przedszkole nr 5 wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ulicy Młodzieżowej 1.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ulicy Zakroczymskiej 30.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa 2 podłużnych, kauczukowych, urzędowych pieczęci w pełnym brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 5  
ul. Młodzieżowa 1  
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki  
tel./fax 22 775-58-71

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Młodzieżowa 1  
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki  
tel./fax 22 775-50-00

6. Przedszkole przyjęło nazwę „Bajkowy Świat”.
7. Przedszkole posiada swoje logo, które przedstawia Królową Śnieżkę w otoczeniu innych postaci z bajek.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Przedszkole realizuje następujące zadania:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie (zgoda rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Szczegółowe sposoby oraz warunki realizacji zadań przedszkola zawarte są w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.
  5. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
    - 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
    - 2) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
  6. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
    - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
    - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
  7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

## § 5

1. W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom w przedszkolu polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
  - 3) wspieraniu potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2) porad i konsultacji;
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
  - 2) rodziców dziecka;
  - 3) dyrektora;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji oraz innej instytucji działających na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na:
  - 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
  - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek;
  - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela lub nauczycieli, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
  - 4) zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela lub w grupie 3-4-latków jeśli dzieci te uczęszczają do przedszkola pierwszy rok;
  - 5) zatrudnianie w szczególnych sytuacjach pomocy nauczyciela do grup integracyjnych;
  - 6) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
  - 7) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub pełnoletnią, upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
  3. Rodzice lub osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez nauczyciela) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od nauczyciela przez rodzica).
  4. Dziecko nie zostanie wydane rodzicowi lub upoważnionej osobie jeśli istnieje podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub zachowuje się agresywnie.
  5. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa znajdują się w Procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w zespole.

## § 7

1. Przedszkole bierze udział w programach profilaktyki zdrowotnej.
2. Przedszkole promuje zdrowy styl życia.
3. Do przedszkola nie można przyprowadzać zainfekowanych dzieci.
4. Rodzice powinni informować wychowawców lub dyrektora o każdej chorobie zakaźnej dziecka.

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY PRZEDSZKOLA

## § 8

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

## § 9

Kompetencje dyrektora zawarte są w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim w § 13.

## § 10

1. Rada pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 5 jest odrębną radą pedagogiczną wchodzącą w skład rad pedagogicznych zespołu.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Główne kompetencje rady pedagogicznej zawarte są w Statucie zespołu w §14.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## § 11

1. Rada rodziców jest społecznym organem działającym na rzecz przedszkola reprezentującym ogół rodziców wychowanków przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciel każdej rady oddziałowej wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Wybory do rady rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Szczegółowe informacje dotyczące działalności rady rodziców znajdują się w regulaminie rady rodziców, który jest odrębnym dokumentem.
8. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

## § 12

1. Każdy organ przedszkola samodzielnie planuje swoją działalność na rok szkolny.
2. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami przedszkola przez:
  - 1) zarządzenie dyrektora;
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w przedszkolu lub na stronie internetowej;
  - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami.
5. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów przedszkola.
6. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
7. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola - dyrektorowi i radzie pedagogicznej poprzez swoją reprezentację - radę rodziców.
8. Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej.
9. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów.
10. Wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
11. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola.



## § 13

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami przedszkola lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
2. Do rozpatrzenia sporu dyrektor powołuje przynajmniej trzyosobowy zespół.
3. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy:
  - 1) dyrektor, pełniący funkcję przewodniczącego tej komisji;
  - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej;
  - 3) przedstawiciele rady rodziców.
4. Zespół podejmuje decyzję w trybie głosowania.
5. Od decyzji zespołu przysługuje prawo odwołania do właściwych organów (organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny).
6. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ 4

### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

## § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 295.
3. Przedszkole jest placówką dwunastooddziałową w tym 1 oddział integracyjny.
4. Oddziały są zlokalizowane w budynkach należących do zespołu.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci, z wyłączeniem oddziału integracyjnego, gdzie ta liczba nie może przekroczyć 20 dzieci, w tym do 5 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, w czasie absencji dzieci i nauczycieli, w okresach przerw świątecznych, ferii zimowych, dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu oddziałów.
7. Liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25 osób.
8. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy oddziału opiekę nad dziećmi z danego oddziału pełnią nauczyciele z innych oddziałów.
9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
10. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10,5 godziny; przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 17.00 w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie.
11. Bezpłatne godziny realizacji podstawy programowej trwają od 7.00 do 12.00.
12. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

13. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora a zatwierdzony przez organ prowadzący.
14. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziałów lub realizowanych zadań.
17. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku gdy:
  - 1) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę do dyrektora;
  - 2) rada rodziców danego oddziału zwróci się do dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy, wniosek musi być uzasadniony i potwierdzony czytelnymi podpisami przez zwykłą większość rodziców (tj. połowa rodziców dzieci oddziału + 1), a dyrektor po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku;
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
18. Przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc (lipiec lub sierpień) każdego roku i jest wykorzystana na:
  - 1) wykonanie remontu i czynności porządkowych,
  - 2) pracownicze urlopy wypoczynkowe.
19. W przedszkolu organizowany jest dyżur wakacyjny /w lipcu lub sierpniu/ zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

## § 15

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programami wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej w ciągu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Na życzenie rodziców przedszkole organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przedszkolu zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.
6. Przedszkole może rozszerzać swoją ofertę programową o bezpłatne zajęcia zgodnie z potrzebami dzieci i ich rodziców.

## § 16

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) sale zajęć w budynku przedszkola i sale w budynku SP7;

- 2) gabinet logopedyczny;
  - 3) gabinet psychologa;
  - 4) gabinet terapeutyczny;
  - 5) sala forum /do ćwiczeń gimnastycznych itp./;
  - 6) plac zabaw;
  - 7) szatnie dla dzieci;
  - 8) pomieszczenia gospodarcze;
  - 9) łazienki i toalety;
  - 10) pomieszczenia administracyjne;
  - 11) pomieszczenia kuchenne;
  - 12) pomieszczenia piwniczne.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranym sprzętem terenowo-rekreacyjnym dostosowanym do wieku dzieci.
  3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.
  4. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18 stopni C, a w przypadku niższej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
  5. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie
  6. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkola.

## § 17

1. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności za pomocą systemu elektronicznego.
2. Terminy, zasady i sposób naboru dzieci do przedszkola określają co roku wytyczne organu prowadzącego.
3. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne czyli dzieci 6-letnie.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria te mają jednakową wartość.
6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do dyrektora.
8. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna.

9. Do grupy integracyjnej kwalifikowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Czas pobytu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalany jest indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka oraz dobra innych dzieci.
11. W związku z mniejszą wydolnością psychofizyczną dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają skrócony czas pobytu w przedszkolu do 5 godzin, z możliwością wydłużenia lub skrócenia go według wskazań zespołu do spraw integracji.
12. Pozostałe dzieci (dzieci wspierające) przyjmuje się do oddziału integracyjnego na podstawie decyzji zespołu kwalifikacyjnego złożonego z dyrektora, nauczycieli oddziału oraz nauczycieli wchodzących w skład zespołu do spraw integracji oraz za zgodą rodziców.
13. Dyrektor ma prawo przyjąć do przedszkola dziecko warunkowo.
14. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor.

## § 18

1. W przedszkolu jest utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia jego psychoruchowego i społecznego rozwoju.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie.
3. W skład zespołu wczesnego wspomaganie wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog;
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda;
  - 4) inni specjaliści.
4. Koordynatorem zespołu wczesnego wspomaganie jest nauczyciel upoważniony przez dyrektora.
5. Zespół wczesnego wspomaganie:
  - 1) ustala, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunki i harmonogram działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie;
  - 2) opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu;
  - 3) ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
  - 4) analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
  - 5) wprowadza zmiany w indywidualnym programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny;
  - 6) planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomaganie.
6. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

8. Szczegółowe cele i zadania zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określa Procedura obowiązująca w zespole.

## ROZDZIAŁ 5

### PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

#### § 19

1. W przedszkolu zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych - nauczycieli;
  - 2) pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługowych).
2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca.
3. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 20

1. Wszyscy pracownicy przedszkola wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.
2. Do obowiązków wszystkich pracowników przedszkola należy w szczególności:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w przedszkolu;
  - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 4) przestrzeganie regulaminu pracy;
  - 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
  - 6) dbanie o dobro przedszkola, chronienie jego mienia;
  - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

#### § 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem;
  - 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do przedszkola;
  - 3) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;

- 5) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 6) prawidłową organizację procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna-dzieci 6-letnie i 5-letnie na prośbę rodzica), ewaluacja działań;
- 10) przekazanie na piśmie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
- 11) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 12) doskonalenie umiejętności merytorycznych; odpowiedzialność za jakość swojej prac dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zobowiązanie do jej analizowania, diagnozowania i samooceny;
- 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 15) aktywny udział we wszystkich zebraniach rad pedagogicznych, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia wewnętrznego;
- 16) aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;
- 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, diagnozy dziecka a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora;
- 19) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci;
- 20) przestrzeganie regulaminu rady pedagogicznej;
- 21) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami;
- 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 23) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących;

- 24) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 25) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## § 22

1. Nauczyciele spełniają obowiązki, poprzez:
  - 1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych a także potrzeb i oczekiwań;
  - 2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
  - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
  - 4) właściwe organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami;
  - 6) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
  - 7) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi;
  - 8) okazywanie troski i życzliwości każdemu dziecku;
  - 9) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
  - 10) współdziałanie z rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną innymi specjalistycznymi poradniami;
  - 11) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych;
  - 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola;
  - 13) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
  - 14) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, a szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola.

## § 23

1. Logopeda pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. W pierwszej kolejności opieką logopedyczną obejmuje dzieci 6-letnie, posiadające zalecenia do ćwiczeń z logopedą wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
3. Do zadań logopedy pracującego w przedszkolu należy:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 24

1. Psycholog pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. W pierwszej kolejności psycholog obejmuje opieką dzieci z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań psychologa pracującego w przedszkolu należy:
  - 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 25

1. Muzykoterapeuta pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. W pierwszej kolejności opieką obejmuje się dzieci z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań muzykoterapeuty należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i organizacja zajęć indywidualnych z zakresu muzykoterapii;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom – zdrowym i niepełnosprawnym – podczas indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych z muzykoterapii;
  - 3) aktywna praca w zespołach realizujących w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczną; realizowanie zadań i działań zgodnie z zasadami tej pomocy (na podstawie odrębnych przepisów);



4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 26

1. Terapeuta SI /integracji sensorycznej/ pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. W pierwszej kolejności opieką obejmuje się dzieci z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty SI należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i organizacja zajęć indywidualnych z zakresu integracji sensorycznej;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom – zdrowym i niepełnosprawnym – podczas indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych;
  - 3) aktywna praca w zespołach realizujących w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczną; realizowanie zadań i działań zgodnie z zasadami tej pomocy (na podstawie odrębnych przepisów);
  - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) opieka nad salą SI.

#### § 27

1. Terapeuta pedagogiczny pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. W pierwszej kolejności opieką obejmuje dzieci z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego pracującego w przedszkolu należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 28

1. Pedagog specjalny pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. Opieką obejmuje dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do zadań pedagoga specjalnego pracującego przedszkolu należy:
  - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie;
  - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy wychowawczej z wychowankami niepełnosprawnymi;
  - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez

- nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 5) ścisła współpraca ze specjalistami i nauczycielami wychowania przedszkolnego;
  - 6) prowadzenie indywidualnych oraz grupowych zajęć z dziećmi;
  - 7) przygotowywanie dzieci do znalezienia się w różnych sytuacjach życiowych;
  - 8) organizacja sytuacji wychowawczych tak, aby proces integracji dzieci zdrowych i niepełnosprawnych przebiegał prawidłowo;
  - 9) podejmowanie współpracy z rodzicami w celu udzielenia bezpośrednich wskazówek dotyczących oddziaływań terapeutycznych, uczestniczenie i współdecydowanie o doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi i uzdolnionymi;
  - 10) rozpoznawanie potrzeb wychowanków i udzielanie im pomocy;
  - 11) wspieranie swoją postawą i działaniami rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
  - 12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 29

1. Rehabilitant pracujący w przedszkolu otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
2. W pierwszej kolejności opieką obejmuje się dzieci z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań rehabilitanta pracującego w przedszkolu należy:
  - 1) prowadzenie ćwiczeń indywidualnych i grupowych dla dzieci, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
  - 2) współpraca z nauczycielami w celu minimalizowania zaburzeń postawy oraz prowadzenia zabaw i ćwiczeń usprawniających zaburzenie;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń postawy, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
  - 4) prowadzenie szkoleń, pogadanek, zajęć pokazowych dla nauczycieli i rodziców;
  - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) diagnoza funkcjonowania poziomu sprawności ruchowej dziecka;
  - 7) planowanie i prowadzenie terapii;
  - 8) prowadzenie instruktażu dla rodziców;
  - 9) współpraca z wychowawcami i innymi specjalistami;
  - 10) informowanie rodziców uczniów, wychowawców oddziałów i dyrektora o efektach prowadzonej rehabilitacji.

## § 30

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samorządowych obowiązani są realizować zadania wynikające z stawy o pracownikach samorządowych.
2. Do obowiązków pracowników obsługi przedszkola należy:
  - 1) informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
  - 2) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci;
  - 3) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dla pracowników niepedagogicznych określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z Regulaminem Pracy.

### § 31

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania;
  - 3) korzystania w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
  - 4) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;
  - 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 6) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę;
  - 7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tj:
  - 8) innych świadczeń wynikających z przepisów prawa.

### § 32

1. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu zapisu kodeksu pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.
3. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
  - 1) nagana z ostrzeżeniem;
  - 2) zwolnienie z pracy;
  - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania;
  - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
4. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

## ROZDZIAŁ 6

### WYCHOWANKOWIE

### § 33

1. Przedszkolne obejmuje opieką dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

### § 34

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Na wniosek rodziców dziecko może być odroczone od rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
3. W przypadku dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

### § 35

Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko 6-letnie jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### § 36

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
  - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
  - 7) akceptacji takim jakim jest;
  - 8) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

- 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
  - 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - 12) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
  - 13) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony.
2. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

### § 37

1. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
  - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu;
  - 5) szanowania swoich kolegów oraz wytworów ich pracy;
  - 6) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;
  - 7) przestrzegania ustalonych zasad w grupie; okazywania szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
  - 8) szanowania poglądów i przekonań innych osób;
  - 9) nieoddalania się od grupy;
  - 10) zgłaszania nauczycielowi wszelkich swoich niedyspozycji.

### § 38

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka nieobjętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- 1) złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w przedszkolu;
  - 2) zalegania z odpłatnością za co najmniej dwa okresy płatnicze;
  - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
  - 4) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
- 1) rozmowa z wychowawcą i specjalistami;
  - 2) terapia prowadzona przez nauczycieli i specjalistów z dzieckiem;
  - 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach;
  - 4) rozmowy z dyrektorem.

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor, stosując poniższą procedurę:
  - 1) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa dyrektora, psychologa z rodzicami;
  - 2) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. OPS w Nowym Dworze Mazowieckim, PPP w Nowym Dworze Mazowieckim);
  - 3) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
  - 4) przedstawienie członkom rady pedagogicznej sytuacji nieprzestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
  - 5) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
  - 6) rozwiązanie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług.
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ 7

### RODZICE

#### § 39

##### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, zachowaniu w grupie, gotowości szkolnej;
- 2) uzgadniania z nauczycielami i specjalistami kierunków i zakresu zadań związanych z rozwojem dziecka, zgodnie z jego możliwościami i potrzebami;
- 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno–pedagogiczną;
- 5) pomocy w kontaktach ze specjalistami;
- 6) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami;
- 7) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 8) zapoznania się z podstawą programową;
- 9) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola;
- 10) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa – radę rodziców.

#### § 40

##### 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;

- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zgodnie z rozkładem dnia oraz z ustalonymi zasadami zapewniającymi dziecku bezpieczeństwo;
  - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a zwłaszcza niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 6) kontaktowanie się z nauczycielami oraz uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
  - 7) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
  - 8) nie przyprowadzanie do przedszkola dzieci chorych, których stan zdrowia zagraża im samym oraz innym dzieciom;
  - 9) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
  - 10) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
  - 11) przestrzeganie zasad higieny i bhp na terenie przedszkola;
  - 12) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 13) przygotowanie dziecka do prawidłowego funkcjonowania w grupie przedszkolnej w obszarze podstawowych czynności samoobsługowych – jedzenie, higiena, toaleta;
  - 14) interesowanie się sukcesami i porażkami dziecka.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie praw rodzicielskich rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym na piśmie dyrektora lub wychowawcę.

#### § 41

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
2. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

#### § 42

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego pisemne Podziękowanie w formie dyplomu, od dyrektora i rady rodziców.

#### § 43

1. Za zniszczone przez wychowanków mienie przedszkola odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice. Rodzice zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.

#### § 44

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
  - 1) zebrania ogólne;
  - 2) zebrania grupowe;
  - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
  - 4) zajęcia otwarte;
  - 5) zajęcia adaptacyjne;
  - 6) wymiana informacji drogą elektroniczną;
  - 7) imprezy i uroczystości z udziałem rodziców;
  - 8) kącik dla rodziców;
  - 9) strona internetowa;
  - 10) spotkania i zebrania rady rodziców.

### ROZDZIAŁ 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 45

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się umieszczenie statutu w teczce z aktami prawnymi oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Zmiany w powyższym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.
7. Traci moc statut przedszkola uchwalony przez radę pedagogiczną dnia ... ..
8. Powyższy statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.11.2017

Dyrektor