

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7

IM. ORŁA BIAŁEGO

w NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1915).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 283).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1449).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 983).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

- w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przyspasabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 za zmianami).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 602).
 15. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1762).
 16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1117).
 17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 ze zmianami).
 18. Ustawa z 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 949 ze zmianami).
 19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639).
 20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2138).
 21. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
 22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz.1055).
 23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zmianami).
 24. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125).
 25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).
 26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1551).

27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1743 ze zmianami).
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2017 r., poz. 2013).
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 131, poz. 1078 ze zmianą).
30. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1322).
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r., Nr 139, poz. 1131 ze zmianami).
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436 ze zmianą).
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1283).
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1675).
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1361).

SPIS TREŚCI

Dział I Postanowienia ogólne	7
Dział II Ogólne założenia działalności szkoły	7
Rozdział 1 Cele szkoły i sposoby ich realizowania	7
Rozdział 2 Zadania szkoły i ich realizacja	9
Rozdział 3 Ceremoniał szkoły	12
Dział III Organy szkoły	16
Rozdział 1 Współpraca organów szkoły	16
Rozdział 2 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły	17
Rozdział 3 Dyrektor	18
Rozdział 4 Rada Pedagogiczna	21
Rozdział 5 Rada Rodziców	23
Rozdział 6 Samorząd Uczniowski	24
Dział IV Organizacja pracy szkoły	25
Rozdział 1 Czas pracy szkoły	25
Rozdział 2 Organizacja pracy szkoły	26
Rozdział 3 Obowiązek szkolny	31
Rozdział 4 Formowanie oddziałów w szkole	33
Rozdział 5 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	36
Rozdział 6 Doradztwo zawodowe	38
Rozdział 7 Szkolne Koło Wolontariatu	39
Rozdział 8 Rzecznik Praw Ucznia	39
Rozdział 9 Biblioteka	40
Rozdział 10 Świetlica	42
Rozdział 11 Pracownicy administracji i obsługi	44
Dział V Uczniowie szkoły	45
Rozdział 1 Prawa ucznia	45
Rozdział 2 Obowiązki ucznia	46
Rozdział 3 System nagród	47
Rozdział 4 System kar	48
Rozdział 5 Skreślenie z listy uczniów	49

Rozdział 6 Przeniesienie ucznia do równoległej klasy	50
Dział VI Nauczyciele	51
Rozdział 1 Obowiązki nauczycieli.....	51
Rozdział 2 Zespoły nauczycieli	51
Rozdział 3 Obowiązki i prawa nauczyciela przedmiotu.....	52
Rozdział 4 Obowiązki i prawa wychowawcy oddziału	55
Rozdział 5 Zadania nauczycieli w zakresie bhp	58
Rozdział 6 Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.....	60
Dział VII Rodzice (prawni opiekunowie).....	61
Rozdział 1 Formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).....	61
Rozdział 2 Zadania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)	62
Rozdział 3 Zadania rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie współpracy ze szkołą	64
Dział VIII Zasady oceniania	65
Rozdział 1 Cel i zakres oceniania	65
Rozdział 2 Przyjęta skala ocen	67
Rozdział 3 Wymagania edukacyjne.....	68
Rozdział 4 Klasyfikacja	93
Rozdział 5 Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII	98
Rozdział 6 Ocena zachowania	99
Rozdział 7 Ocena zachowania w klasach I – III.....	99
Rozdział 8 Warunki i sposób bieżącego oceniania zachowania uczniów klas IV - VIII	103
Rozdział 9 Zasady przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postębach i trudnościach ucznia w nauce	112
Rozdział 10 Ocena opisowa w klasach I - III	112
Rozdział 11 Gromadzenie informacji o uczniu	113
Rozdział 12 Egzaminy klasyfikacyjne.....	117
Rozdział 13 Egzaminy poprawkowe	121
Rozdział 14 Ocenianie zewnętrzne	123
Dział IX Postanowienia końcowe	123

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim Szkoła Podstawowa nr 7 im. Orła Białego, zwana dalej szkołą, realizuje ustanowiony prawem obowiązek kształcenia w ośmioletnim cyklu kształcenia.

§ 2

1. Szkoła jest prowadzona przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą: Nowy Dwór Mazowiecki, ulica Zakroczymska 30.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Siedziba szkoły mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Młodzieżowej 1.
2. Zajęcia odbywają się także w budynku przy ul. Młodzieżowej 3.

§ 4

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo i ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu lub w skrócie. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 5

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Szkoła jest samodzielną jednostką budżetową, finansowaną przez organ prowadzący; prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dział II

Ogólne założenia działalności szkoły

Rozdział 1

Cele szkoły i sposoby ich realizowania

§ 7

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia i przygotowanie go do dalszej nauki oraz do życia we współczesnym świecie.

2. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji szkolnych prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki i prawa oświatowego.
3. Kształcenie i wychowanie służą rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata.
4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa:
 - 1) Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 - 2) Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji.
 - 3) Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
 - 4) Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
 - 5) Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
 - 6) Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
 - 7) Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
 - 8) Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
 - 9) Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.
 - 10) Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
 - 11) Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
 - 12) Wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzenie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
 - 13) Kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
 - 14) Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
 - 15) Podtrzymywanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Szkoła realizuje cele poprzez realizację zadań szkoły.

Rozdział 2

Zadania szkoły i ich realizacja

§ 8

1. Do zadań szkoły należy:
 - 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
 - 2) stwarzanie uczniom warunków do:
 - a) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
 - b) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - c) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - 3) wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich innych tekstów kultury;
 - 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
 - 5) indywidualizowanie wspomagania rozwoju uczniów, stosownie do ich potrzeb i możliwości;
 - 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 7) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
 - 8) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniom ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 11) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
 - 12) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - 13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 14) kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;

- 15) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
- 16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 17) udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami;
- 18) udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 19) organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
- 20) udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami;
- 21) organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły;
- 22) realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową przedmiotów obowiązkowych dla szkół podstawowych oraz programów nauczania własnych i autorskich;
- 23) realizacja ramowych planów nauczania;
- 24) stosowanie ustalonych na podstawie rozporządzenia MEN zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 25) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego;
- 26) współpraca ze społecznością lokalną, innymi placówkami edukacyjnymi i badawczymi;
- 27) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 28) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

§ 9

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I-III,
 - 2) podziału oddziałów na grupy wg odrębnych przepisów,
 - 3) zajęć dodatkowych dla uczniów w zależności od środków finansowych przyznawanych przez organ prowadzący,
 - 4) form opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 5) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,

- b) różnorodności zajęć w każdym dniu.
2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
 3. Zadania klasowych zespołów nauczycielskich w sprawie planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) ustalanie zakresu, pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględniającego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP;
 - 3) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej przez specjalistów pracujących w szkole.
 4. Zadania Dyrektora w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej:
 - 1) organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
 - 2) wyznaczenie koordynatora pomocy psychologiczno–pedagogicznej – pedagoga specjalnego;
 - 3) ustalenie, na podstawie zaleceń dla ucznia form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 - 4) informowanie na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 5) decydowanie o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie oceny klasowego zespołu nauczycielskiego dokonanej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela prowadzącego zajęcia terapeutyczne.
 5. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony jest w rocznym planie pracy szkoły.

Rozdział 3 **Ceremoniał szkoły**

§ 10

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych oraz opisuje formy celebracji symboli szkoły.
2. Ceremoniał szkolny określa sposób zachowania wobec symboli szkoły:
 - 1) sztandaru szkoły,
 - 2) hymnu szkoły,
 - 3) logo szkoły.
3. Ceremoniał szkolny określa sposób zachowania na uroczystościach szkolnych.

§ 11

1. Szkoła Podstawowa nr 7 posiada:
 - 1) Sztandar szkoły,
 - 2) Hymn szkoły,
 - 3) Patrona szkoły „Orła Białego”,
 - 4) Ceremoniał wewnętrzny,
 - 5) Logo szkoły.

§ 12

1. Sztandar szkoły jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany w gablocie okolicznościowej na korytarzu szkolnym.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.
 - 1) Skład pocztu sztandarowego: chorąży: jeden uczeń, asysta: dwie uczennice.
 - 2) W szkole są trzy składy pocztu sztandarowego.
 - 3) Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego do Dyrektora szkoły za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wybranych uczniów.
 - 4) Uczniowie do dwóch składów pocztu wybierani są z klasy programowo najwyższej, a do trzeciego składu z klasy niższej.
 - 5) Kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
 - 6) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru uczniów do składu pocztu sztandarowego.
5. Insygnia pocztu sztandarowego to:

- 1) białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię,
 - 2) białe rękawiczki.
6. Uczniowie, uczestnicząc w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, powinni być ubrani w strój galowy:
- 1) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica do 10 cm nad kolano,
 - 2) chłopcy – biała koszula i długie granatowe lub czarne spodnie (może być garnitur).

§ 13

1. Sztandar szkoły jest wprowadzony do sali na początku uroczystości i opuszcza miejsce uroczystości po zakończeniu jej oficjalnej części.
2. Poczta sztandarowa pełni funkcję reprezentacyjną.
3. Wraz z opiekunem poczty sztandarowej poczta sztandarowa bierze udział w następujących uroczystościach szkolnych i miejskich:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) ceremonia ślubowania klas I,
 - 3) Święto Odzyskania Niepodległości,
 - 4) rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 5) msze św. z okazji uroczystości rocznicowych,
 - 6) inne uroczystości wskazane przez Dyrektora.
4. Postawy sztandaru i poczty sztandarowej:
 - 1) „zasadnicza” - na baczność:
 - a) chorąży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej,
 - b) jest to również postawa przyjmowana przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru.
 - 2) „prezentuj”:
 - a) chorąży unosi sztandar pionowo do góry,
 - b) ta postawa przyjmowana jest tuż przed wprowadzeniem, wyprowadzeniem i wystąpieniem poczty sztandarowej.
 - 3) „salutowanie sztandarem”:
 - a) chorąży trzyma sztandar przed sobą pod kątem około 45°,
 - b) sztandar znajduje się w tej postawie w momencie ślubowania, składania przyrzeczeń, w kościele w czasie Podniesienia, błogosławieństwa oraz odczytywania apelu poległych czy salwy honorowej.
 - 4) „na ramię”:
 - a) w czasie marszu,
 - b) sztandar znajduje się na prawym ramieniu chorążego pod kątem około 45°.
 - 5) „spocznij” - postawa poczty sztandarowej.
5. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas ósmych:
 - 1) najpierw występuje poczta sztandarowa ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład poczty i ustawia się w następującym porządku: chorąży, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru;

- 2) jako pierwszy zabiera głos ósmoklasista - dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:
„Przekazujemy Wam sztandar - symbol Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego w Nowym Dworze Mazowieckim. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.”;
- 3) na co siódmostoklasista - chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:
„Przyjmujemy od was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego.”;
- 4) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia;
- 5) chorąży salutuje sztandarem;
- 6) nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru;
- 7) po tym ósmoklasista przekazuje sztandar.

§ 14

1. Na uroczystościach szkolnych śpiewany jest Hymn szkoły.
2. Tekst Hymnu szkoły:
*To są stare Polaków dzieje,
 gdy Lech przemierzał puszcze i knieje.
 Symbolem był mu Orzeł Biały.
 Ptak piękny, dumny i wspaniały.

 Naszym godłem jest Biały Orzeł od Tatr
 po błękitne morze.
 Żyjemy pod jego skrzydłami,
 bo my jesteśmy Polakami.

 Podczas wojen ten symbol nas jednoczył,
 gdy każdy w ręku z bronią kroczył.
 Dlatego dziś, mój drogi kolego,
 z podziwem patrz na Orła Białego.

 Naszym godłem jest Biały Orzeł
 od Tatr po błękitne morze.
 Żyjemy pod jego skrzydłami,
 bo my jesteśmy Polakami.

 Naszym godłem jest Biały Orzeł
 od Tatr po błękitne morze.
 Żyjemy pod jego skrzydłami,
 bo my jesteśmy Polakami.*
3. Na apelach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym śpiewany jest hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego”.

§ 15

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej tzn. wszyscy – uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność.
 - 1) Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru, który stoi na środku sali.
 - 2) Każdy uczeń klasy pierwszej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za Dyrektorem rotę ślubowania.
 - 3) Rota ślubowania:
*„Ślubuję uroczyście:
będę starał się być dobrym i uczciwym,
będę strzegł honoru i dobrego imienia szkoły,
będę szanował swoich nauczycieli i rodziców,
będę uczył się tego, co piękne i mądre,
będę kochał i czcił swoją Ojczyznę
i przyczynię się do jej rozwoju.”*
2. Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie.
 - 1) Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność.
 - 2) Do sztandaru podchodzą przedstawiciele klas ósmych.
 - 3) Absolwenci trzymają uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarzają za Dyrektorem rotę ślubowania.
 - 4) Rota ślubowania:
*„My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego w Nowym Dworze Mazowieckim,
przysięgamy:
dbać o honor naszej Szkoły,
zdobytą wiedzę i umiejętności jak najlepiej wykorzystać w dalszym życiu,
godnie reprezentować Szkołę w każdym środowisku i w każdej sytuacji,
z wytrwałością wypełniać obowiązki młodego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.”*

§ 16

W święta państwowe budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi.

§ 17

1. Logo szkoły umieszcza się na papierach i drukach firmowych, wizytówkach, dyplomach, listach gratulacyjnych, szkolnych materiałach promocyjnych, a w formie elektronicznej może być wykorzystywane na szkolnej witrynie internetowej oraz w korespondencji elektronicznej.
2. Logo szkoły może być wykorzystywane do celów promocyjnych lub innych, wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.
3. Logo jest własnością szkoły. Używanie i umieszczanie logo na wszelkich nośnikach tylko za zgodą właściciela.
4. Logo Szkoły Podstawowej nr 7 wpisane jest w koło w kolorze jasnej zieleni. Na nim widnieje żółta tarcza w kształcie otwartej księgi. W centrum tarczy kolorem czerwonym namalowana jest cyfra siedem i zielona czterolistna koniczyna, nad którymi znajduje się para oczu i kreska przypominająca nos. W efekcie elementy te układają się w uśmiech

i symbolizują radość dziecka oraz „szczęśliwą siódmkę”. Oprócz tarczy koło logo wypełniają napisy - u góry: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Orła Białego w Nowym Dworze Mazowieckim, zaś na dole - „Szkoła z klasą”.

5. Na dokumentach stosuje się również logo Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1.

Dział III Organy szkoły

Rozdział 1 Współpraca organów szkoły

§ 18

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;

§ 19

Organem kierowniczym szkoły jest Dyrektor.

§ 20

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 21

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły:
 - 1) Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela;
 - 2) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
 - 3) Rada Rodziców może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły jej Dyrektora lub nauczyciela;
 - 4) w zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - 5) współpraca między Dyrektorem, Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim odbywa się poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) w wybranych zebraniach Samorządu Uczniowskiego może uczestniczyć Dyrektor lub wicedyrektor szkoły;

§ 22

1. Współdziałanie organów szkoły polega na:
 - 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, Statutem szkoły i regulaminem działania;
 - 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 3) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań, które określają Ustawa o Systemie Oświaty, niniejszy Statut i regulaminy poszczególnych organów;
 - 4) wzajemnym przekazywaniu wniosków i wskazówek.
2. Dyrektor współpracuje z organami szkoły, przyjmuje wnioski i analizuje skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
3. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, rozstrzygając sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
4. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły, jest sprzeczna ze Statutem szkoły, nie służy rozwojowi jej wychowanków.

§ 23

Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

§ 24

Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb szkoły, a w szczególności środowiska, którego organ szkoły jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi szkoły.

§ 25

Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział 2

Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 26

1. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

- 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów, które są stronami sporu;
- 4) w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze Dyrektor na piśmie informuje zainteresowanych o rozstrzygnięciu sporu i podaje uzasadnienie.

§ 27

1. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powołany jest zespół mediacyjny.
2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi jeden przedstawiciel każdego z organów szkoły, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.

§ 28

O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 3 Dyrektor

§ 29

Dyrektor kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 30

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
- 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 16) chroni i zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych zawartych w zbiorach prowadzonych sposobem tradycyjnym oraz poprzez system informatyczny;
- 17) tworzy warunki do realizacji w szkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 18) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 19) w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 20) przydziela formy, sposób i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi oraz wymiar godzin poszczególnych form udzielanej pomocy;
- 21) prowadzi ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
- 22) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- 23) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 24) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 25) wydaje decyzję o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 26) przyznaje nauczycielom i pracownikom szkoły dodatki motywacyjne zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 27) przewodniczy i kieruje pracami Rady Pedagogicznej, prezentuje projekty uchwał oraz realizuje uchwały;
- 28) powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela zwanego wychowawcą;
- 29) powołuje zespół wychowawczy, klasowe zespoły nauczycielskie, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe;
- 30) informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ustalonych dla uczniów formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej w danym roku szkolnym;

- 31) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 32) odracza obowiązek szkolny dziecka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 33) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 34) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 35) udziela zezwolenia na indywidualne nauczanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 36) organizuje nauczanie indywidualne ucznia, które będzie prowadzone na podstawie odrębnych przepisów, i może organizować je w formie nauczania na odległość;
- 37) udziela zezwolenia na indywidualny tok nauki zgodnie z nadrzędnymi przepisami;
- 38) wyraża zgodę na wycieczkę po uprzednim zatwierdzeniu celu, programu, harmonogramu, składu uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki;
- 39) wyraża zgodę na wycieczkę przedmiotową w okolicy szkoły po uprzednim jej zatwierdzeniu na podstawie wpisu do rejestru wyjść w dzienniku elektronicznym;
- 40) niezwłocznie informuje prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym i niezwłocznie informuje o zatruciu państwowego inspektora sanitarnego;
- 41) zabezpiecza miejsce wypadku przed osobami niepowołanymi zanim rozpocznie pracę zespół powypadkowy;
- 42) zatwierdza do wewnątrzszkolnego użytku wzory dokumentów do stosowania przez nauczycieli i pracowników szkoły;
- 43) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 44) za zgodą organu prowadzącego szkołę zawiesza zajęcia, gdy wystąpiły na terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci;

§ 31

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 32

Tryb powołania i odwołania Dyrektora następuje według odrębnych przepisów.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 33

W szkole działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ realizujący statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

§ 34

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, a w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 35

Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania mogą być organizowane w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

§ 37

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 39

1. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

§ 40

1. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt Statutu lub zmian do Statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 5) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko Dyrektora;
 - 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
 - 8) opiniuje:
 - a) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora;
 - b) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole;
 - c) podjęcie na terenie szkoły działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - d) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - e) przygotowaną przez Dyrektora propozycję wskazującą formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;

§ 41

1. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

§ 42

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 43

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, ponieważ mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 44

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§ 45

W szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7.

§ 46

1. Rada Rodziców w szczególności:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 Prawa oświatowego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 6) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł celu wspierania działalności statutowej szkoły. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
- 7) może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela;
- 8) podejmuje decyzję o wyborze dobrowolnego ubezpieczenia grupowego dla ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków po przedstawieniu oferty towarzystw ubezpieczeniowych przez Dyrektora;
- 9) deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji w konkursie na Dyrektora.

§ 47

1. Dyrektor ma prawo do:

- 1) uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniu Rady Rodziców;

- 2) występowania z inicjatywą uchwał Rady Rodziców.

§ 48

Rada Rodziców na prośbę Dyrektora wydaje opinie w sprawach dotyczących pracy szkoły.

Rozdział 6 Samorząd Uczniowski

§ 49

W szkole działa Samorząd Uczniowski.

§ 50

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 51

1. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez organy:
 - 1) Rady Samorządów Klasowych,
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

§ 52

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 53

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 54

Opiekę nad pracą Samorządu Uczniowskiego sprawuje nauczyciel wybrany spośród kandydatów Rady Pedagogicznej. Zasady wybierania i kompetencje opiekuna określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 55

Samorząd Uczniowski swoje wnioski do Rady Rodziców kieruje poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 56

Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, a także może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Dział IV

Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1

Czas pracy szkoły

§ 57

Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.

§ 58

Szkoła zapewnia uczniom opiekę od momentu wejścia do szkoły do chwili opuszczenia budynku szkolnego.

§ 59

W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

§ 60

Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.

§ 61

1. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza Minister Edukacji i Nauki.

§ 62

Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy

w najbliższy wtorek po tych świętach.

§ 63

Ferie letnie rozpoczynają się w pierwszą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.

§ 64

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 6 dni na dany rok szkolny.

§ 65

W szkole w dni wolne od zajęć dydaktycznych są organizowane zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia.

§ 66

Godziny pracy sekretariatu corocznie ustala Dyrektor szkoły i ogłasza na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły, a także na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 2 Organizacja pracy szkoły

§ 67

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie poszczególnych roczników są zapisani do oddziałów.
3. Uczniowie w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania według programów nauczania wybranych z zestawu programów zgodnych z obowiązującą podstawą programową.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu oddziałowej Rady Rodziców dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną przepisami prawa oświatowego.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną przepisami prawa oświatowego na wniosek oddziałowej Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

§ 68

Szkoła zapewnia bezpłatne podręczniki i udostępnia je uczniom zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

§ 69

1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę w szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne.
2. Do pracy w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne i specjalistów prowadzących zajęcia specjalistyczne.
3. Liczebność uczniów w klasie integracyjnej ustalona jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 70

1. W szkole mogą być tworzone klasy autorskie i eksperymentalne.
2. Zasady tworzenia takich klas i organizację nauczania regulują odrębne przepisy.

§ 71

Nauczyciele prowadzą działalność innowacyjną i eksperymentalną, co regulują odrębne przepisy.

§ 72

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 73

1. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe obowiązkowe: wychowanie do życia w rodzinie w klasach IV – VIII.
2. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Na realizację zajęć wychowanie do życia w rodzinie w szkolnym planie nauczania w każdym roku szkolnym w każdej klasie przeznaczona jest po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach dodatkowych obowiązkowych, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału w tych zajęciach.

§ 74

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Ustalany jest on przez Dyrektora z uwzględnieniem:
 - 1) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej;
 - 2) potrzeb eksperymentów i innowacji realizowanych w szkole;
 - 3) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 4) pięciodniowego tygodnia pracy nauczycieli zatrudnionych na pełnym etacie;
 - 5) równomiernego obciążenia zajęciami uczniów i nauczycieli w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 75

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie: zintegrowanym (klasy I–III) i klasowo–lekcyjnym (klasy IV–VIII).
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi obowiązują przerwy międzylekcyjne, których czas trwania ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidziany dla danego oddziału, z wyłączeniem j. angielskiego, religii/etyki.

§ 76

W szkole może być prowadzone nauczanie zdalne na odległość na platformie Teams.

§ 77

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w poszczególnych oddziałach;
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych;
 - 4) w toku nauczania indywidualnego;
 - 5) w formie realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania;
 - 6) w formie realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) w formie zajęć pozalekcyjnych:
 - a) rozwijających kół przedmiotowych, kół zainteresowań,
 - b) zajęć wspierających, zajęć dydaktyczno–wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych jako różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
 - 8) czas trwania zajęć pozalekcyjnych wspierających, rozwijających i zajęć specjalistycznych wynosi 45 minut;
 - 9) godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut;

- 10) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.

§ 78

Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę ustala podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających innych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz rodzaj i wymiar zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 79

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor może wprowadzić dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne (naukę języków obcych, koła przedmiotowe, koła zainteresowań) na zasadzie pełnego pokrycia związanych z tym kosztów przez zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) lub ze środków będących w dyspozycji Rady Rodziców.
2. W przypadku wprowadzenia w/w dodatkowych zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych wynagrodzenie nauczyciela ma charakter umowny, a jego wysokość ustala Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 80

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego dla uczniów obcokrajowców lub uczniów będących obywatelami Polski, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, nie dłużej niż przez 12 miesięcy organizuje:
 - 1) dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego;
 - 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania.

§ 81

1. Szkoła organizuje naukę religii/etyki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach religii.
3. Szkoła organizuje lekcje etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie na piśmie.
4. Nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, którzy według oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) pobierają naukę religii poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują.
5. Uczniom, którzy nie pobierają nauki religii/etyki w szkole, zapewnia się opiekę na świetlicy dotyczy klas I-III, lub w czytelnicy dotyczy klas IV-VIII.
6. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego, Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego oraz władze zwierzchnie innych kościołów lub związków wyznaniowych i przedstawione Ministrowi

Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.

§ 82

1. W każdym roku szkolnym uczniowie poszczególnych oddziałów mogą wyjeżdżać na wycieczki krajoznawcze, do kina, teatru, muzeum zgodnie z podstawą programową.
2. Wycieczki organizuje wychowawca klasy lub nauczyciel we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Koszt wycieczki pokrywają rodzice (prawni opiekunowie).

§ 83

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne uczniów szkół średnich i studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcenia nauczycieli na podstawie skierowania.
2. Opiekunem praktyk pedagogicznych może być wyłącznie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
3. Szkoła przyjmuje na praktyki uczniów i studentów innych szkół i uczelni, jeżeli statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły umożliwiają realizację celu praktyk.
4. Opiekunem praktyk niepedagogicznych jest pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

§ 84

W pomieszczeniach szkoły uczniom klas I–III zapewnia się możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 85

1. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV–VIII w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być realizowane według odrębnych przepisów w formie:
 - 1) zajęć sportowych np. na pływalni;
 - 2) zajęć rekreacyjno–zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt. 1, mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, może przygotować do wyboru przez uczniów propozycję wskazującą formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, które powinny uwzględniać:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
4. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

§ 86

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, zajęcia w klasie integracyjnej i w klasie sportowej mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Rozdział 3 **Obowiązek szkolny**

§ 87

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

§ 88

Do szkoły przyjmowane są wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 89

1. Termin postępowania rekrutacyjnego w tym termin składania dokumentów do klasy I określa do końca stycznia organ prowadzący szkołę.

2. Przy zapisie dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) deklarują chęć uczestniczenia ich dziecka w lekcjach religii/etyki.

§ 90

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor odracza spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko na zasadach zawartych w odrębnych przepisach.

§ 91

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na zasadach zawartych w odrębnych przepisach.
2. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje promocję na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

§ 92

W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami uczeń może spełniać obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego.

§ 93

Dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną może przedłużyć okres nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.

§ 94

Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej i otrzymaniu pozytywnych opinii zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela opiekuna.

§ 95

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) świadectwa wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 96

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń

przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Jeżeli w klasie naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole;
 - 4) dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany przez nauczyciela danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczonego przez Dyrektora, a w przypadku, gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego, nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora innej szkoły.

§ 97

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 4 Formowanie oddziałów w szkole

§ 98

1. Przydzielanie uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych tworzonych od nowego roku szkolnego odbywa się w poprzednim roku szkolnym.
2. Oddział szkolny liczy do 25 uczniów.
3. Formując oddziały szkolne bierze się pod uwagę:
 - 1) równoliczność dziewcząt i chłopców (jeśli to możliwe);
 - 2) zbliżony wiek uczniów;
 - 3) możliwość podziału na grupy.

§ 99

1. Formowanie składu klasy pierwszej integracyjnej odbywa się w wyniku pracy komisji kwalifikacyjnej.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej mogą wchodzić: Dyrektor, pedagodzy specjaliści, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele przedmiotu, pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda.
3. Przed rozpoczęciem kwalifikacji do klasy integracyjnej w oddziałach przedszkolnych nakreśla się istotę integracji podczas spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, które spełniają tam roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Zapisując dziecko do szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) wypełniają ankietę i wyrażają pisemną zgodę na kwalifikację ich dziecka do klasy pierwszej integracyjnej.
5. Zespół kwalifikacyjny określa dojrzałość szkolną dzieci zgłoszonych do klasy pierwszej integracyjnej poprzez sprawdzenie:
 - 1) poziomu analizy i syntezy wzrokowo-słuchowej;
 - 2) umiejętności klasyfikowania przedmiotów i przeliczania elementów;
 - 3) umiejętności spostrzegania stałości ilości;
 - 4) umiejętności posługiwania się słownictwem czynnym;
 - 5) mówienia na podstawie historyjki obrazkowej;
 - 6) lateralizacji;
 - 7) umiejętności grafomotorycznych związanych z rysowaniem, wycinaniem, naklejaniami;
 - 8) określania i spostrzegania stosunków przestrzennych.
6. Wyniki obserwacji komisji kwalifikacyjnej zamieszczane są w arkuszu dotyczącym bilansu wiadomości i umiejętności ucznia rozpoczynającego naukę w klasie pierwszej.
7. Członkowie komisji kwalifikacyjnej mogą przeprowadzić rozmowy z wychowawcami oddziałów przedszkolnych w celu uzyskania informacji o uczniu oraz dokonują obserwacji dzieci w grupie rówieśniczej pod kątem:
 - 1) chęci niesienia pomocy rówieśnikom;
 - 2) otwartości na wspólne rozwiązywanie problemów;
 - 3) umiejętności społecznych;
 - 4) umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami;
 - 5) planowania przestrzeni wokół siebie;
 - 6) umiejętności koncentracji uwagi na wykonywanej czynności.
8. W maju odbywa się spotkanie komisji kwalifikacyjnej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i z ich rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Do klasy integracyjnej przyjmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych z obwodu szkoły, a w przypadku wolnych miejsc są przyjmowani tacy uczniowie spoza obwodu szkoły.
10. Baza szkoły nie pozwala na przyjęcie uczniów leżących.
11. Przeprowadzane są wywiady z nauczycielami oddziałów przedszkolnych na temat funkcjonowania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w grupie rówieśniczej i obserwacje ich w sytuacjach zadaniowych i swobodnych.
12. Komisja kwalifikacyjna dokonuje analizy wyników i wyodrębnia grupę dzieci o najwyższym poziomie umiejętności, tworząc propozycję zespołu klasy pierwszej integracyjnej.

13. Wyniki kwalifikacji komisja przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia do końca maja.
14. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej integracyjnej komisja kwalifikacyjna na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) udziela informacji na temat ich dziecka w ostatnim tygodniu sierpnia każdego roku szkolnego, w którym kwalifikacja była prowadzona.
15. Materiały z przebiegu kwalifikacji są wykorzystane tylko do tworzenia klasy pierwszej integracyjnej i mogą być udostępnione tylko Dyrektorowi, służąc wyłącznie do użytku wewnętrznego komisji kwalifikacyjnej.
16. Klasa integracyjna składa się z 15 - 20 uczniów, w tym do 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Dzieci te mają specjalne potrzeby edukacyjne, gdyż są:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym;
 - 2) słabo słyszące;
 - 3) słabo widzące;
 - 4) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 5) z autyzmem, z zespołem Aspergera, z innymi całościowymi zaburzeniami rozwoju;
 - 6) z niedostosowaniem społecznym lub z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.

§ 100

1. W przypadku zmniejszenia się w czasie roku szkolnego stanu liczbowego uczniów klas integracyjnych można uzupełnić go tak, aby zachować liczebność klasy zapisaną w Statucie.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane jest, jeżeli liczba uczniów w tej klasie jest mniejsza niż 20, a liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest mniejsza niż 5.
3. Dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, przyjmowane jest do klasy integracyjnej po analizie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowania oraz umiejętności społecznych pod warunkiem, że liczba uczniów w tej klasie jest mniejsza niż 20.
4. Analizy osiągnięć i zachowania dokonuje zespół powołany przez Dyrektora.
5. Dyrektor decyduje o zmianach dotyczących składu klasy integracyjnej.

§ 101

1. Formowanie składu klasy sportowej odbywa się w wyniku pracy komisji kwalifikacyjnej.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej mogą wchodzić Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego, pedagog, psycholog.
3. Przed rozpoczęciem kwalifikacji przeprowadza się spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) zainteresowanych uczniów.
4. Składając wniosek do klasy sportowej rodzice (prawni opiekunowie) wypełniają ankietę, wyrażają pisemną zgodę na kwalifikację ich dziecka do klasy sportowej.

5. Wraz z ankietą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ich dziecka.
6. W szkole przeprowadzane są testy sprawnościowe dla kandydatów do klasy sportowej.
7. W ostatnim tygodniu czerwca komisja kwalifikacyjna ustala skład klasy sportowej.
8. Dyrektor decyduje o zmianach dotyczących składu klasy sportowej.

Rozdział 5

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 102

1. W szkole są zatrudnieni: pedagog specjalny, pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda i inni specjaliści których kwalifikacje i czas pracy określają odrębne przepisy.
2. Szkoła organizuje proces nauczania w taki sposób, aby treści, metody i formy nauczania były dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów i uwzględniały zarówno możliwości uczniów mających trudności w przyswajaniu wiedzy i umiejętności, jak i uczniów uzdolnionych.

§ 103

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest uczniom o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeniami zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Szczegółowe zasady udzielania i korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Regulamin pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 104

1. Szkoła organizuje warunki do integracji dzieci niepełnosprawnych ze społecznością uczniowską w oddziałach integracyjnych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
2. Cele i zadania funkcjonowania klas integracyjnych w szkole:
 - 1) integracja dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 2) indywidualny rozwój osobowości każdego dziecka, zgodny z jego możliwościami;
 - 3) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej;
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia;
 - 5) odpowiednie reagowanie na potrzeby uczniów przez modyfikację programu i metod nauczania, stwarzanie warunków do nauki, wykorzystanie sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 6) nauczanie i wychowanie poprzez działalność praktyczną, dramę, przeżywanie, twórczość i ruch;
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej dzieci o różnych potrzebach edukacyjnych;
 - 8) rozwój umiejętności społecznych dziecka, jak: skuteczne komunikowanie się, umiejętność pracy zespołowej, asertywne wyrażanie potrzeb i emocji;
 - 9) poszanowanie godności dziecka, odrzucanie zachowań a nie osób, rozumienie i odczuwanie dobra i zła;
 - 10) przygotowanie uczniów o różnych możliwościach psychofizycznych do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 11) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczo-terapeutycznych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów w pracy z dziećmi z różnymi schorzeniami.
3. Organizacja procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego w oddziałach integracyjnych:
 - 1) w klasach I-III pracuje dwóch nauczycieli tj. nauczyciel wychowawca i nauczyciel wspomagający;
 - 2) z zespołem klasowym w klasach IV-VIII pracują nauczyciele przedmiotu oraz nauczyciel wspomagający,
 - 3) dokumentację dotyczącą kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nauczyciele prowadzą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 105

Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może zwolnić ucznia z określonych przedmiotów nauczania na czas określony lub nieokreślony, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 106

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego, Dyrektor, organizuje nauczanie indywidualne, które będzie prowadzone na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzone są w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym lub zdalnie, jeżeli choroba dziecka uniemożliwia taki kontakt.
4. Realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowych planów nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Dyrektor ustala zakres i czas prowadzenia zajęć, tygodniowy wymiar godzin zajęć w klasach:
 - 1) I – III to 6 – 8 godzin,
 - 2) IV – VI to 8 – 10 godzin,
 - 3) VII – VIII to 10 – 12 godzin.
6. Tygodniowy wymiar godzin realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
7. Dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły uczniom, którzy objęci są nauczaniem indywidualnym.

Rozdział 6

Doradztwo zawodowe

§ 107

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor szkoły.
2. W szkole jest zatrudniony szkolny doradca zawodowy.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie uczniów do planowania kariery edukacyjno-zawodowej wspieranych przez działalność rodziców (prawnych opiekunów), inne osoby, grupy i instytucje.
4. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
5. Cele, założenia, podział obowiązków, harmonogram działań, zadania, realizacje, obszary, metody i techniki pracy znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego i Rocznym Planie Realizacji Doradztwa Zawodowego oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.

6. Nad realizacją zadań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego czuwa koordynator Doradztwa zawodowego.
7. Roczne Plany Realizacji Doradztwa Zawodowego tworzone są przez koordynatora Doradztwa Zawodowego i liderów zespołów przedmiotowych.

Rozdział 7

Szkolne Koło Wolontariatu

§ 108

1. W szkole jest powołane Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą młodzieży, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Cele wolontariatu szkolnego:
 - 1) zwiększenie wrażliwości młodzieży na potrzeby innych;
 - 2) tworzenie więzi między społecznością szkolną a środowiskiem lokalnym;
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
 - 4) rozwijanie empatii i tolerancji;
 - 5) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 6) inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 7) zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy;
 - 8) nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
 - 9) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 10) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - 11) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 12) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotyającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
 - 13) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

§ 109

1. Szkolne Koło Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
2. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Rozdział 8

Rzecznik Praw Ucznia

§ 110

1. W szkole wybierany jest Rzecznik Praw Ucznia.
2. Zasady powoływania i działania Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin.

Rozdział 9 **Biblioteka**

§ 111

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i celów szkoły:
 - 1) służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

§ 112

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
2. Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgodnie z zakresem czynności ustalonych przez Dyrektora.
3. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji odbywa się w godzinach otwarcia biblioteki. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki i czytelnicy określają: Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej, Regulamin Szkolnego Centrum Multimedialnego i Informacyjnego, Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. Biblioteka umożliwia udostępnianie książek i innych źródeł informacji poprzez:
 - 1) korzystanie z księgozbiorów czytelnicy i wypożyczania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - 2) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelnicy,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy,
 - 4) selekcjonowanie zbiorów,
 - 5) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury.

§ 113

1. Biblioteka pełni funkcję:
 - 2) kształcąco – wychowawczą poprzez rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcenie kultury czytelniczej, wdrażanie do poszanowania książki, udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

- 3) opiekuńczo – wychowawczą poprzez współdziałanie z nauczycielami, wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych, otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 4) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 114

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza.
 - 1) Prowadzenie polityki gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.
 - 2) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
 - 3) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z innych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 4) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 5) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 6) Podejmowanie współpracy z uczniami, nauczycielami, innymi bibliotekami oraz instytucjami wspierającymi czytelnictwo.
 - 7) Informowanie nauczycieli, uczniów i ich rodziców o nowościach bibliotecznych.
 - 8) Współpraca z nauczycielami w zakresie propagowania czytelnictwa.

§ 115

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i innymi bibliotekami.

1. Nauczyciel bibliotekarz pomaga uczniom w:
 - 1) wyborach czytelniczych,
 - 2) rozwijaniu zainteresowań,
 - 3) przygotowaniu do konkursów, egzaminów,
 - 4) uzyskaniu informacji o aktywności czytelniczej.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - 1) rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) uzupełniania księgozbioru i selekcji zbiorów,
 - 3) egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - 4) organizacji imprez szkolnych i konkursów,
 - 5) przekazywania informacji o nowościach wydawniczych,
 - 6) składania zamówień na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
 - 7) przygotowanie i przekazanie literatury do pracowni przedmiotowych,
 - 8) przeprowadzenie lekcji bibliotecznych lub części zajęć,
 - 9) korzystania z czasopism pedagogicznych, innych zbiorów gromadzonych w bibliotece oraz Internetu i programów multimedialnych,
 - 10) przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spotkaniach z pisarzem,

- 2) udział w miejskich konkursach,
- 3) różnorodne działania na rzecz czytelnictwa.

Rozdział 10 **Świetlica**

§ 116

1. W szkole działa świetlica.
2. W świetlicy szkolnej pracują zatrudnieni przez Dyrektora nauczyciele świetlicy, których kwalifikacje i czas pracy określają odrębne przepisy.
3. Świetlica szkolna działa według przyjętego regulaminu.

§ 117

1. Do zadań świetlicy szkolnej w szczególności należy:
 - 1) organizowanie opieki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) prowadzenie zajęć poszerzających wiedzę uczniów zgodnie z planem pracy świetlicy skorelowanym z planem pracy szkoły;
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej, odrabiania lekcji samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą nauczyciela;
 - 4) organizowanie w terenie i w pomieszczeniach szkoły codziennych gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 6) wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia osobistego;
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, propagowanie zdrowego stylu życia.

§ 118

1. Nauczyciel świetlicy wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły poprzez planowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie wychowawczej.
2. Nauczyciel świetlicy tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie demokratycznym.
3. Kształtuje zachowania proekologiczne i wdraża zasady bezpieczeństwa na drogach.
4. Kształtuje nawyki higieniczne i realizuje zadania z wychowania zdrowotnego,
5. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły.

6. Rozwija zainteresowania i przekształca zespół w grupę, angażując ją do samowychowania i samorządności.
7. Zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa.
8. Sprawuje opiekę i organizuje zajęcia dla dzieci w godzinach wyznaczonych w planie pracy.
9. Stosuje twórcze i aktywizujące metody pracy.
10. Traktuje dzieci życzliwie, ocenia ich zachowania obiektywnie i zapewnia realizację ich praw.
11. Pomaga dzieciom w odrabianiu lekcji.
12. Sprawuje nadzór w stołówce szkolnej w czasie spożywania obiadu i pomaga w organizacji wydawania posiłku.
13. Sprawuje opiekę na wycieczkach, w czasie zajęć na powietrzu i w czasie uroczystości szkolnych i reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów w każdym miejscu szkoły.
14. Troszczy się o estetykę pomieszczeń świetlicy.
15. Informuje o swoich spostrzeżeniach dotyczących dziecka jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, a w miarę potrzeb pedagoga szkolnego i Dyrektora.

§ 119

1. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z wychowawcą klasy ucznia w jego działaniach wychowawczych;
 - 2) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
 - 3) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia;
 - 4) włączanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do realizacji zadań programowych świetlicy;
 - 5) wskazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) na potrzebę przeprowadzenia dodatkowych badań specjalistycznych;
 - 6) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów;
 - 7) prowadzenie dokumentacji;
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 9) dbanie o wyposażenie świetlicy umożliwiające prawidłową organizację zajęć i zabaw;
 - 10) wnioskowanie do Dyrektora o wzbogacenie wyposażenia świetlicy;
 - 11) współdecydowanie z Dyrektorem o programie i planie działań wychowawczych świetlicy na dany rok szkolny lub dłuższy okres.

§ 120

1. Nauczyciel świetlicy może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
2. Nauczyciel świetlicy może wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków świetlicy.

§ 121

Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor lub wicedyrektor szkoły zgodnie z zakresem czynności ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 11 Pracownicy administracji i obsługi

§ 122

1. W szkole zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi, których kwalifikacje i czas pracy określają odrębne przepisy.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:
 - 1) Starszy specjalista ds. kadr,
 - 2) samodzielny referent,
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) starszy intendent,
 - 2) kierownik gospodarczy,
 - 3) sekretarka,
 - 4) pomoc biurowa,
 - 5) woźna,
 - 6) starsza woźna,
 - 7) konserwator,
 - 8) starszy konserwator,
 - 9) kucharz,
 - 10) starszy kucharz,
 - 11) pomoc kuchenna,
 - 12) robotnik wykwalifikowany,
 - 13) robotnik gospodarczy,
 - 14) starszy dozorca.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
5. Stanowiska, o których wyżej mowa, ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

§ 123

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników administracji i obsługi, określa Dyrektor i są one przygotowane zgodnie z kodeksem pracy.

§ 124

1. Pracownicy administracji i obsługi ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa i zarządzeń Dyrektora;

- 2) prawidłową ochronę danych osobowych znajdujących się w dostępnych im dokumentach i za zachowanie tajemnicy służbowej;
- 3) przestrzeganie ustalonego zgodnie z harmonogramem czasu pracy.

Dział V

Uczniowie szkoły

Rozdział 1

Prawa ucznia

§ 125

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do informacji o przysługujących prawach;
 - 2) do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne;
 - 3) do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 4) do pomocy w nauce;
 - 5) do pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 6) do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
 - 7) do wolności myśli, sumienia i wyznania, przy czym rodzicom przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka i pieczy nad korzystaniem przez nie z przysługującej wolności;
 - 8) do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 9) do swobodnej wypowiedzi a w szczególności swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie;
 - 10) do wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie,
 - 11) do przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów lub indywidualnego ucznia;
 - 12) do przedstawiania w ramach samorządu uczniowskiego radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 13) do jawnej i umotywowanej oceny, do informacji o: zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania, o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o możliwościach odwołania od ustalonej oceny, o wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
 - 14) do poszanowania jego godności;
 - 15) do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 16) do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - 17) do higienicznych warunków nauki;
 - 18) do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
 - 19) do otrzymywania pomocy materialnej;

20) należenia do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,

Rozdział 2 **Obowiązki ucznia**

§ 126

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, uważnie pracować na zajęciach lekcyjnych, stosując się do pouczeń i uwag nauczyciela;
- 3) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- 4) regularnie, systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne i przygotowywać się do nich;
- 5) godnie reprezentować szkołę;
- 6) podporządkować się regulaminom i zarządzeniom porządkowym Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szanować przekonania innych osób;
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 9) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 10) uczestniczyć w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, w których udział jest na równi traktowany z udziałem w zajęciach lekcyjnych;
- 11) wykonywać prace domowe;
- 12) posiadać zeszyt informacji przeznaczony do kontaktowania się szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
- 13) usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności;
- 14) uzupełniać zaległe tematy w zeszytach przedmiotowych i zeszytach ćwiczeń oraz opanować treści nauczania omawiane podczas nieobecności ucznia w szkole;
- 15) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 16) szanować mienie własne oraz mienie szkoły;
- 17) w przypadku wyrządzenia szkody przez ucznia jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do jej naprawienia lub zrekompensowania;
- 18) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 19) dbać o higienę ciała i wypoczynku;
- 20) dbać o zdrowie swoje i kolegów;
- 21) nie stosować wszelkich szkodliwych używek i substancji psychoaktywnych, czyli nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 22) wystrzegać się nadmiernej pracy przy komputerze, aby uniknąć uzależnienia od komputera;
- 23) dbać o swój estetyczny, schludny wygląd, nosić odpowiedni do sytuacji strój szkolny, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole;
- 24) przeciwstawiać się przejawom brutalności;

- 25) reagować w sytuacjach trudnych (wagary, narkotyki, bójki, molestowanie, kradzież, agresja fizyczna i słowna), informując o zdarzeniu wychowawcę, pedagoga, psychologa lub Dyrektora;
- 26) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
- 27) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 28) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w „Procedurach bezpieczeństwa”;
- 29) w szkole oraz podczas wycieczek przestrzegać postanowień Statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 127

1. Uczniowi nie wolno:
 - 1) wносить na teren szkoły substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 2) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem osób z zaleceniami zdrowotnymi;
 - 3) zapraszać osób obcych do szkoły bez zgody Dyrektora.

Rozdział 3 System nagród

§ 128

1. Uczeń nagradzany jest za bardzo dobre wyniki w nauce, zachowanie, osiągnięcia sportowe, prace społeczne.
2. Uczniom pochwały udzielane są przez:
 - 1) wychowawcę wobec klasy,
 - 2) wychowawcę wobec rodziców danej klasy,
 - 3) Dyrektora /wicedyrektora na apelu szkolnym,
 - 4) podanie do prasy lokalnej a także umieszczenie na stronie internetowej szkoły nazwisk uczniów wyróżniających się w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz osiągających najwyższe wyniki w nauce.
3. Uczniowie mogą otrzymać dyplomy za:
 - 1) systematyczny udział w międzyszkolnych rozgrywkach sportowych,
 - 2) zajęcie czołowych miejsc w konkursach organizowanych przez szkołę,
 - 3) reprezentowanie szkoły w pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
5. Jeden uczeń kończący szkołę, może otrzymać Statuetkę orła i tytuł Najlepszy Absolwent Szkoły Podstawowej nr 7. Szczegółowe zasady przyznawania tej nagrody określa regulamin.

6. Uczniowie klasy ósmej, którzy osiągnęli najwyższe wyniki w sporcie, mogą otrzymać Statuetkę Najlepszego Sportowca Szkoły Podstawowej nr 7. Kryteria przyznawania Statuetki Najlepszego Sportowca określa regulamin.
7. Uczniowie klas ósmych (w przypadku i w liczbie corocznie ustalonej przez Burmistrza Miasta) mogą otrzymać Nagrodę Burmistrza czyli książkę wraz z dyplomem. Szczegółowe zasady typowania uczniów do nagrody określa regulamin.
8. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej typuje uczniów do stypendium za wyniki w nauce. Środki na ten cel określa corocznie organ prowadzący szkołę. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa regulamin.
9. Na świadectwie ucznia i w arkuszu ocen odnotowuje się:
 - 1) punktowane (I, II, III miejsce) osiągnięcia uczniów uzyskane w konkursach i zawodach sportowych organizowanych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim ogłaszanych corocznie na stronach Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - 2) znaczące (wysokie) wyniki uzyskane w ogólnopolskich konkursach ogłaszanych corocznie na stronach Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - 3) systematyczną pracę na rzecz wolontariatu zgodnie z regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

Rozdział 4 **System kar**

§ 129

Rodzaje kar

1. Uczeń ponosi konsekwencje zachowań niezgodnych ze Statutem i zasadami współżycia społecznego:
 - 1) wpisaniem uwagi przewidzianej w zasadach oceniania zachowania,
 - 2) zastosowaniem sankcji zespołu wychowawczego,
 - 3) naganą wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 4) naganą wychowawcy klasy wobec rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) naganą Dyrektora szkoły wobec klasy,
 - 6) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec rodziców (prawnych opiekunów),
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.
2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej karze regulaminowej.
3. Za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły.

§ 130

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) w celu odizolowania ucznia od dotychczasowego środowiska rówieśników, które wywierało stwierdzony, niszczący wpływ na ucznia,
- 2) gdy uczeń dopuścił się czynów karalnych lub zagraża bezpieczeństwu innych uczniów jego klasy lub szkoły, a stosowane środki wychowawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
- 3) w odpowiedzi na sugestię sądu dla nieletnich wskazującego na konieczność zmiany środowiska szkolnego.

§ 131

Odwołanie od kary przeniesienia do innej szkoły

1. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), w przypadku decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, przysługuje prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od chwili powiadomienia.
2. Uczeń może każdorazowo skorzystać z pomocy Samorządu Szkolnego przy odwołaniu się od kary.
3. Odwołanie od kary składa się za pośrednictwem Dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. O przeniesieniu Mazowiecki Kurator Oświaty orzeka decyzją administracyjną, od której służy odwołanie do organu wyższego stopnia.

Rozdział 5

Skreślenie z listy uczniów

§ 132

1. Skreślonym z listy uczniów może być tylko uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu i skończył 18 lat.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku, gdy Rada Pedagogiczna podejmie decyzję upoważniającą Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
4. Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od zwrócenia się Dyrektora szkoły w sprawie opinii na temat skreślenia ucznia jest zobowiązany wydać tę opinię w formie pisemnej.
5. Opinia Samorządu Uczniowskiego o skreśleniu ucznia musi zawierać:
 - 1) datę i miejsce wydania,
 - 2) tytuł zawierający nazwę organu wydającego dokument,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) opinię Samorządu Uczniowskiego w sprawie skreślenia ucznia,
 - 5) podpis przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego (podpis czytelny i funkcja),
 - 6) w przypadku nieobecności przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego opinię podpisują zastępca bądź dwóch członków zarządu.

6. Po zapoznaniu się z opinią Samorządu Uczniowskiego Dyrektor szkoły ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie własnej decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
7. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły musi zawierać:
 - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony lub stron,
 - 4) podstawę prawną,
 - 5) rozstrzygnięcie (treść decyzji),
 - 6) uzasadnienie faktyczne (za jaki czyn został skreślony, dowody w tej sprawie) i prawne (powołanie się na statut szkoły),
 - 7) pouczenie o odwołaniu się od niniejszej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor zapoznaje z decyzją o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły ucznia, który został skreślony oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń, objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Rozdział 6

Przeniesienie ucznia do równoległej klasy

§ 133

1. Przeniesienie ucznia do równoległej klasy może nastąpić na uzasadniony, pisemny wniosek składany do Dyrektora szkoły, tylko jeden raz w ciągu ośmiu lat nauki w szkole.
2. Wniosek o przeniesienie może złożyć:
 - 1) Rodzic (prawny opiekun) ucznia,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) klasowy zespół nauczycielski.
3. W przypadku, gdy o przeniesienie ucznia wnioskuje rodzic (prawny opiekun), obowiązany jest odbyć rozmowę z:
 - 1) wychowawcą,
 - 2) psychologiem/pedagogiem szkolnym,
 - 3) wicedyrektorem odpowiedzialnym za dane klasy.
4. Psycholog/pedagog w razie potrzeby:
 - 1) przeprowadza rozmowę z wychowawcą/innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie/ucznem, którego dotyczy przeniesienie/innymi uczniami,
 - 2) prowadzi obserwację w danej klasie.
5. Psycholog/pedagog informuje wicedyrektora, Dyrektora o przebiegu spotkań, a także wyraża opinię na temat przeniesienia ucznia do innej klasy.

6. Przeniesienie ucznia na wniosek wychowawcy lub klasowego zespołu nauczycielskiego następuje za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. Wnioskujący o przeniesienie ucznia nie wskazują oddziału, do którego uczeń miałby uczęszczać.
8. Dyrektor, podejmując decyzję, bierze pod uwagę liczebność oddziałów i ich sytuację wychowawczą.
9. Dyrektor, w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku, informuje w formie pisemnej o podjętej decyzji dotyczącej przeniesienia ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin odpowiedzi może ulec zmianie.

Dział VI Nauczyciele

Rozdział 1 Obowiązki nauczycieli

§ 134

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - 6) sumiennie wykonywać zadania nauczyciela i wychowawcy klasy;
 - 7) aktywnie uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Rady Pedagogicznej;
 - 8) przygotowywać, organizować i prowadzić spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 9) uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 10) pełnić dyżury, określone w planie dyżurów;
 - 11) realizować doraźne zastępstwa, zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora;

Rozdział 2 Zespoły nauczycieli

§ 135

1. Nauczyciele pracujący w szkole w danym roku szkolnym wchodzi w skład Rady Pedagogicznej działającej wg zasad zawartych w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą nauczyciele pracujący w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Nauczyciele zobowiązani są do realizacji wniosków z zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
5. Nauczyciele mają obowiązek aktywnej postawy, wyrażającej się w dostrzeganiu problemów placówki i szukaniu sposobów ich rozwiązywania.

§ 136

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) klasowe zespoły nauczycielskie;
 - 2) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 4) zespół nauczycieli języków obcych;
 - 5) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 6) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 7) zespół ds. integracji, specjalistów i nauczania indywidualnego;
 - 8) zespół wychowawców świetlicy;
 - 9) zespół wychowawczy;
 - 10) inne zespoły powołane przez dyrektora szkoły.

§ 137

1. Zespoły nauczycieli pracują zgodnie z ustalonymi zasadami działania.
2. Spotkania zespołów nauczycieli mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.
3. Pracą zespołów kierują liderzy powołani przez Dyrektora.
4. Zespoły przedmiotowe posiadają plan pracy opracowany przez zespół na jeden rok szkolny.
5. Na koniec roku szkolnego zespoły przedmiotowe przedstawiają wnioski ze swojej pracy do realizacji w następnym roku szkolnym.

Rozdział 3

Obowiązki i prawa nauczyciela przedmiotu

§ 138

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
3. Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela są rejestrowane i rozliczane w okresach tygodniowych dla zajęć edukacyjnych odpowiednio w dziennikach zajęć lub rejestrach godzin znajdujących się w dzienniku elektronicznym.

§ 139

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach;
 - 2) osiągnięcie w stopniu optymalnym celów kształcenia szkoły zawartych w programach i w planie pracy szkoły;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) niezwłoczne objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia go taką pomocą;
 - 6) udzielanie bieżącej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 8) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole;
 - 9) formułowanie wymagań dydaktycznych wynikających ze specyfiki przedmiotu;
 - 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 11) zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznych oraz dostosowanie do nich wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu;
 - 12) przedstawienie uczniom zakresu wiadomości, pojęć i umiejętności koniecznych do opanowania w ciągu roku szkolnego:
 - a) wskazanie umiejętności, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
 - b) określenie wymagań edukacyjnych związanych z ocenami rocznymi,
 - c) określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych;
 - 13) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;

- 14) prowadzenie prawidłowej i terminowej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu: wpisy tematów, wpisy bieżącej frekwencji, wpisy ocen cząstkowych;
- 15) obowiązkowe uczestniczenie w spotkaniach klasowych zespołów nauczycielskich i zespołów, do których został powołany przez Dyrektora.

§ 140

1. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) decydowania w sprawie doboru programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decydowania o treści programu zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 5) opracowania własnego programu nauczania na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) otrzymania oceny swojej pracy na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) współpracowania w zespołach nauczycielskich;
 - 9) organizowania wycieczek i imprez szkolnych;
 - 10) pełnienia funkcji opiekuna na wycieczkach i imprezach szkolnych.

§ 141

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie i klasie;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie powierzonych dyżurów;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 3) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły powierzonych swojej opiece, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru nad nim i niewłaściwego użytkowania.

§ 142

1. Nauczyciel może być zwolniony z pełnienia swoich obowiązków w danym oddziale:
 - 1) na pisemny wniosek nauczyciela;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie rozpatrzony przez Dyrektora;
 - 3) na wniosek Dyrektora;
 - 4) w wyniku decyzji organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku odwołania się rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, nauczyciela od decyzji Dyrektora o zmianie obowiązków przez nauczyciela.

2. Dyrektor stosuje procedurę postępowania w przypadku wystąpienia rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.
 - 1) Dyrektor przyjmuje pisemny wniosek o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu wraz z uzasadnieniem podpisanym przez minimum 2/3 rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów danego oddziału;
 - 2) Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty złożenia, przyjmując następujący tok postępowania:
 - a) przeprowadza rozmowę z wnioskodawcą;
 - b) przeprowadza rozmowę z nauczycielem, w stosunku do którego wpłynął wniosek o odwołanie;
 - c) podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie konfliktu i ewentualnie pojednanie stron;
 - 3) Dyrektor wydaje stronom konfliktu decyzję na piśmie z uzasadnieniem;
 - 4) wnioskodawcy i nauczyciel, w stosunku, do którego wystąpiono z wnioskiem, mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty wydania decyzji;
 - 5) decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna;
 - 6) zmiany nauczyciela dokonuje się z początkiem nowego roku szkolnego;
 - 7) w szczególnych przypadkach Dyrektor rozpatruje możliwość zmiany nauczyciela od drugiego półroczia;
 - 8) zmiany można dokonać, jeżeli pozwala na to organizacja szkoły i liczba zatrudnionych nauczycieli, bez szkody dla innych oddziałów;
 - 9) Dyrektor odwołuje nauczyciela w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) wykorzystana została przewaga fizyczna nauczyciela nad uczniem,
 - b) została naruszona godność ucznia i mimo wcześniejszych zaleceń Dyrektora w postępowaniu nauczyciela nie ma zmian,
 - c) nie została zachowana zasada tolerancji i wolności sumienia i mimo wcześniejszych zaleceń dyrektora nie ma zmian w postępowaniu nauczyciela.

Rozdział 4

Obowiązki i prawa wychowawcy oddziału

§ 143

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela zwanego wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział w miarę możliwości przez cały etap nauczania tj. jeden wychowawca dla klas I – III, drugi wychowawca dla klas IV – VIII.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
5. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka:
- 1) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków przez bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) tworzy środowisko zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 3) ułatwia adaptację w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 4) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 5) współpracuje z samorządem klasowym;
 - 6) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęcia z wychowawcą;
 - 7) współpracuje w tworzeniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 9) utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 10) monitoruje postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 11) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
6. Wychowawca oddziału 2 razy roku szkolnym informuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania i wychowania w swojej klasie.
7. W przypadku braku postępów w nauce i zachowaniu ucznia wychowawca dodatkowo kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) tego ucznia.
8. Wychowawca oddziału integracyjnego współpracuje z nauczycielem wspomagającym pracującym w tej klasie.
9. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, z nauczycielami pracującymi w jego klasie w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
10. Wychowawca kieruje pracą klasowego zespołu nauczycielskiego.

§ 144

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ze wszystkich prac ustalonych w ramach planu pracy szkoły;

- 2) kontaktowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawie stanu zdrowia uczniów w nagłych sytuacjach;
- 3) opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego klasy i tematyki godzin wychowawczych dla swojej klasy w oparciu o zagadnienia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) podejmowanie decyzji i rozstrzyganie wszystkich spraw klasowych;
- 5) dbanie o życie kulturalne klasy;
- 6) informowanie klasy o zmianach w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 7) przygotowanie się do zebrań klasyfikacyjnych;
- 8) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i ocenach dziecka.

§ 145

1. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli zgodnie z zasadami oceniania.
2. Wychowawca wnioskuje w sprawie przyznania nagród i udzielania kar.
3. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania uczniów.

§ 146

1. Kontakty wychowawcy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia:
 - 1) korespondencje w zeszycie informacji ucznia;
 - 2) korespondencje drogą internetową poprzez dziennik elektroniczny;
 - 3) rozmowy telefoniczne;
 - 4) informacje zwrotne o osiągnięciach ucznia w zeszycie przedmiotowym;
 - 5) pisma urzędowe;
 - 6) lekcje otwarte;
 - 7) rozmowy indywidualne w szkole stacjonarnie lub na odległość;
 - 8) warsztaty, szkolenia;
 - 9) zebrania ogólne rodziców stacjonarnie lub na odległość;
 - 10) imprezy szkolne z udziałem uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 147

1. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i dziennika wychowawczego;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecność uczniów na podstawie pisemnej informacji rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z ustaleniami szkolnymi;
 - 3) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy;
 - 4) przygotowanie do druku świadectwa szkolnych i arkuszy ocen;
 - 5) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 148

1. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania i sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 2) planem ewakuacji i oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.

§ 149

1. Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny przed Dyrektorem za:
 - 1) osiąganie szkolnych celów wychowania w swojej klasie;
 - 2) realizację klasowych planów wychowawczych;
 - 3) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wokół programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i klasowego planu wychowawczego.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli w zakresie bhp

§ 150

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Do zadań nauczycieli w zakresie bhp należy:
 - 1) zadbanie o właściwe oświetlenie, wietrzenie pomieszczeń w miarę możliwości w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie lekcji;
 - 2) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami w czasie prowadzonych zajęć;
 - 3) zapewnienie nadzoru nad uczniami podczas przerw;
 - 4) usuwanie dostrzeżonych zagrożeń samodzielnie lub zgłaszanie ich kierownictwu szkoły;
 - 5) zapoznanie uczniów z opracowanymi regulaminami pracowni;
 - 6) dopilnowanie zawieszenia regulaminów pracowni w widocznym miejscu;
 - 7) zapoznanie uczniów przed rozpoczęciem zajęć przy urządzeniach technicznych z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę,
 - 8) na początku każdego roku szkolnego przypominanie uczniom o zasadach ewakuacji, bhp i ppoż. w budynku szkolnym;
 - 9) przed feriami i świętami przypominanie uczniom o zasadach bezpieczeństwa w ruchu drogowym, podczas zabaw;
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizacji wyjazdów, wycieczek i imprez;
 - 11) w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu lub w razie zagrożenia wypadkiem przeprowadzanie pogadanki na temat zasad bezpieczeństwa;
 - 12) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 13) dostosowanie wymagań i formy zajęć wychowania fizycznego do możliwości fizycznych uczniów;
 - 14) asekurowanie uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;

- 15) wydawanie dzieciom sprzętu sportowego i narzędzi tylko w obecności nauczyciela;
- 16) zwalnianie uczniów uskarżających się na złe samopoczucie lub dolegliwości z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego;
- 17) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 18) sprawdzanie przyczyny nieobecności ucznia na lekcji, jeśli uczeń ten był w klasie na lekcjach poprzednich;
- 19) aktywne pełnienie dyżuru wg ustalonego harmonogramu poprzez zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom;
- 20) reagowanie na zachowania uczniów zagrażające ich bezpieczeństwu w chwili dostrzeżenia tego zagrożenia;
- 21) kontrolowanie zmiany obuwia na obowiązujące na terenie szkoły (tenisówki, trampki na gumowych spodach), w uzasadnionych przypadkach może to być obuwie ortopedyczne;
- 22) przeprowadzanie pogadanki w klasie wychowawczej na temat bezpiecznego poruszania się w szkole;
- 23) zwalnianie z zajęć lekcyjnych uczniów uskarżających się na złe samopoczucie lub dolegliwości zgodnie z zapisami w „Procedurach bezpieczeństwa”.

§ 151

Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do przerw międzylekcyjnych.

§ 152

Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły ma obowiązek przestrzegać zasad organizacji wycieczek obowiązujących w szkole.

§ 153

1. Nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
 - 2) jeżeli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora szkoły celem usunięcia usterek;
 - 3) do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 4) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 5) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia należy o tym fakcie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, a jeśli jest taka konieczność - wezwać pomoc medyczną zgodnie z „Procedurami bezpieczeństwa”;
 - 6) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę ciała uczniów w czasie zajęć;
 - 7) nauczyciel powinien dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 8) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
 - 9) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.

Rozdział 6

Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży

§ 154

Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

1. Współpraca z poradniami psychologiczno –pedagogicznymi obejmuje w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń w szkole,
 - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 4) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 5) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - 6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 155

Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

1. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej obejmuje w szczególności:
 - 1) rozpoznanie środowiska rodzinnego uczniów i sytuacji materialnej,
 - 2) opieka i pomoc materialna uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez refundację obiadów na terenie szkoły,
 - 3) udział w spotkaniach grup interdyscyplinarnych dotyczących uczniów dotkniętych przemocą w rodzinie.

§ 156

Współpraca z Policją

1. Współpraca z Policją obejmuje w szczególności:
 - 1) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających charakter przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów,
 - 2) organizowanie w ramach działań wychowawczo - profilaktycznych spotkań i szkoleń z przedstawicielami Policji dla nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) współpraca z Policją podczas przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową.

§ 157

Współpraca z Sądem Rodzinnym

1. Współpraca z Sądem Rodzinnym obejmuje w szczególności:

- 1) zgłaszanie problemów wychowawczych sprawianych przez uczniów np. notoryczne wagary, demoralizacja, niezrealizowanie obowiązku szkolnego itp.,
- 2) systematyczna współpraca z kuratorami zawodowymi i społecznymi.

§ 158

Współpraca z Urzędem Miejskim

1. Współpraca z Urzędem Miejskim obejmuje w szczególności:
 - 1) udział w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach o różnorodnej tematyce organizowanych przez Urząd Miejski,
 - 2) pośrednictwo między Urzędem Miejskim a rodzicami (prawnymi opiekunami) w organizowaniu kolonii, przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - 3) udział uczniów w spektaklach profilaktyczno-edukacyjnych i zajęciach warsztatowych,
 - 4) udział szkoły w akcjach promujących zdrowy styl życia,
 - 5) udział w imprezach kulturalno – oświatowych,

§ 159

Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w szczególności dotyczy uczniów będących pod opieką rodzin zastępczych.

§ 160

Współpraca z Nowodworskim Ośrodkiem Kultury

1. Współpraca z Nowodworskim Ośrodkiem Kultury w szczególności dotyczy:
 - 1) rozwijania i promowania talentów uczniów;
 - 2) organizowania wycieczek klasowych do teatrów i muzeów;
 - 3) udziału uczniów w zajęciach, warsztatach organizowanych przez NOK;

§ 161

Współpraca z Nowodworskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji

1. Współpraca z Nowodworskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w szczególności dotyczy:
 - 1) rozwijania i promowania talentów sportowych uczniów;
 - 2) organizowania zawodów sportowych;
 - 3) udziału uczniów w zajęciach organizowanych przez NOSiR;

Dział VII

Rodzice (prawni opiekunowie)

Rozdział 1

Formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 162

1. Współpraca obejmuje w szczególności:

- 1) zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 2) dni otwarte,
- 3) konsultacje nauczycieli,
- 4) spotkania dla rodziców (prawnych opiekunów) ze specjalistami,
- 5) przekazywanie informacji na tablicach informacyjnych w szkole, na stronie internetowej i przez dziennik elektroniczny,
- 6) pozyskiwanie przez rodziców (prawnych opiekunów) środków na rzecz szkoły,
- 7) udział rodziców (prawnych opiekunów) w wycieczkach, uroczystościach szkolnych, festynach, itp.
- 8) opieka sprawowana przez rodziców (prawnych opiekunów) w czasie imprez,
- 9) inne formy zaakceptowane zarówno przez szkołę jak i rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział 2

Zadania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 163

1. Zadania Dyrektora szkoły w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności obejmują:
 - 1) ustalenie terminarza zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami), dni otwartych,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyboru Rady Rodziców,
 - 3) zasięganie opinii rodziców (prawnych opiekunów) na temat pracy nauczycieli,
 - 4) koordynacja wszystkich działań związanych ze współpracą rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą,
 - 5) rozwiązywanie konfliktów na linii rodzic-szkoła,
 - 6) przyjmowanie wniosków, uwag i skarg dotyczących pracy szkoły i jej pracowników zgłoszonych w formie ustnej lub pisemnej; na formę pisemną Dyrektor jest zobowiązany odpowiedzieć również pisemnie w ciągu 30 dni, jeśli nie zostały ustalone między zainteresowanymi stronami inne sposoby informacji,
 - 7) włączanie rodziców (prawnych opiekunów) do planowania pracy szkoły,
 - 8) organizowanie szkoleń dla rodziców (prawnych opiekunów) oraz dla nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), podanie do wiadomości zestawu programów i podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym,
 - 9) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - 10) motywowanie nauczycieli do efektywnej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 11) badanie potrzeb i oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie pracy szkoły.
2. Zadania wychowawcy klasy w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności obejmują:
 - 1) ustalenie zasad współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na początku każdego roku szkolnego,
 - 2) diagnoza środowiska ucznia,
 - 3) wspólne opracowanie planu wychowawczego klasy,

- 4) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z dokumentami szkolnymi,
 - 5) diagnoza środowiska rodzinnego ucznia,
 - 6) organizowanie zebrań, zaangażowanie, motywowanie rodziców (prawnych opiekunów) do współpracy,
 - 7) indywidualny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 8) współpraca w zakresie wyboru szkoły ponadpodstawowej.
3. Zadania nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności obejmują:
- 1) ustalenie zasad współpracy z rodzicem (prawnymi opiekunami) terminy spotkań, formy kontaktów, zebrania, dni otwarte),
 - 2) informowanie o zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych,
 - 3) przestrzeganie wypracowanych zasad w indywidualnym kontakcie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 4) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) poprzez umożliwienie kontaktów ze specjalistami,
 - 5) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zdolnych oraz uczniów z trudnościami w nauce,
 - 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie monitorowania osiągnięć ucznia,
 - 7) współpraca w zakresie wyboru przyszłej szkoły,
 - 8) realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni pedagogiczno-psychologicznych,
 - 9) bieżące informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ich dziecka i o jego postępach w nauce.
4. Zadania szkolnego pedagoga w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności obejmują:
- 1) udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących form pomocy,
 - 2) udzielanie porad indywidualnych,
 - 3) rozpoznanie wspólnie z nauczycielami przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) poprzez umożliwienie kontaktów ze specjalistami,
 - 5) rozpoznawanie wspólnie z nauczycielami przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) prowadzenie pedagogizacji rodziców (prawnych opiekunów),
 - 7) diagnozowanie środowiska uczniów w zakresie potrzeb socjalnych,
 - 8) współpraca w zakresie wyboru szkoły ponadpodstawowej.
5. Zadania psychologa w zakresie współpracy z rodzicami w szczególności obejmują:
- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych zajęć, spotkań, warsztatów dla rodziców (prawnych opiekunów),

- 3) udzielanie pomocy psychologicznej i wsparcia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów realizujących indywidualny program lub indywidualny tok nauki.
- 1) Zadania terapeuty pedagogicznego w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności obejmują udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących:
 - 1) postępów w zakresie terapii pedagogicznej,
 - 2) sposobów wsparcia dziecka w domu.

§ 164

Indywidualne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami)

1. Indywidualne spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) powinno być udokumentowane:
 - 1) w dzienniku elektronicznym, wychowawczym,
 - 2) w dzienniku specjalisty.
2. W czasie „dni otwartych” nauczyciel dokumentuje indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Z indywidualnych spotkań z rodzicem (prawnym opiekunem) może być sporządzony protokół.

Rozdział 3

Zadania rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie współpracy ze szkołą

§ 165

1. Zadania rodziców (prawnych opiekunów) obejmują w szczególności:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) informowanie o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole w formie telefonicznej lub pisemnej,
 - 4) bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka w formie pisemnej w zeszycie informacji,
 - 5) informowanie wychowawcy o aktualnych numerach telefonów kontaktowych,
 - 6) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 7) zapoznanie się ze Statutem, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły,
 - 8) zapoznanie się z dostępnymi na stronie internetowej szkoły: zestawem programów i podręczników, „Procedurami bezpieczeństwa” i regulaminami,
 - 9) pisemne wyrażenie zgody na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach, itp.,
 - 10) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych do celów statutowych szkoły,
 - 11) występowanie do szkoły o zorganizowanie dla dziecka nauczania indywidualnego,

- 12) wnoszenie propozycji zagadnień do programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- 13) proponowanie lub współorganizowanie uroczystości klasowych, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów, imprez szkolnych, spotkań, warsztatów szkoleniowych, itp.;
- 14) zwracanie się do wychowawcy, szkolnego pedagoga lub psychologa o pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 15) branie udziału w spotkaniach profilaktycznych, zajęciach prowadzonych przez różnych specjalistów, wykładach przedstawicieli instytucji specjalizujących się w wychowywaniu młodzieży, organizowanych przez szkołę,
- 16) poinformowanie wychowawcy lub Dyrektora o chorobie dziecka uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie w szkole i sposobach udzielania pomocy, jeśli wystąpi taka konieczność oraz decydowanie o udziale ucznia w wycieczkach lub innych formach zajęć,
- 17) wystąpienie do Dyrektora z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z lekcji wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, z zajęć informatyki na podstawie odpowiedniej opinii wydanej przez lekarza lub innego specjalistę na podstawie odrębnych przepisów,
- 18) poinformowanie Dyrektora o rezygnacji uczestniczenia dziecka w lekcji religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie. W rezygnacji należy zawrzeć oświadczenie o wzięciu odpowiedzialności za dziecko w czasie tych godzin, kiedy uczeń przebywa poza szkołą.

§ 166

Droga służbowa obowiązująca w szkole

1. W sytuacjach problemowych w szkole rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się do następujących osób według ustalonego i obowiązującego porządku:
 - 1) nauczyciel bezpośrednio związany z sytuacją problemową,
 - 2) wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja problemowa,
 - 3) pedagog szkolny, psycholog szkolny,
 - 4) wicedyrektor,
 - 5) Dyrektor.

Dział VIII

Zasady oceniania

Rozdział 1

Cel i zakres oceniania

§ 167

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji. Jest ono integralną częścią procesu uczenia się i nauczania oraz służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

§ 168

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 169

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 170

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 2 Przyjęta skala ocen

§ 171

1. Funkcje oceny:
 - 1) klasyfikacyjna: ocena jest wyrażona za pomocą symbolu i służy zróżnicowaniu oraz porządkowaniu umiejętności i wiedzy uczniów zgodnie z pewną skalą;
 - 2) diagnostyczna: wspieranie szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego postępów i określanie jego indywidualnych potrzeb.

§ 172

1. W klasach I-III funkcjonuje ocena opisowa.
2. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą opisowej oceny słownej, przyjętej skali PCW (Pełna, Częściowa, Wstępna) lub według wewnątrzklasowych zasad oceniania.
3. Wewnątrzklasowe zasady oceniania to system umownych znaków i symboli graficznych, system punktacji, spełniających funkcję motywacyjną, które uatrakcyjnają system oceniania.
4. Bieżące oceny uczniów klas I - III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, według skali PCW.
5. Bieżące oceny w pracach pisemnych stosowane mogą być wg skali PCW, której może towarzyszyć ustna lub pisemna informacja o stanie wiedzy i umiejętności ucznia, wskazówka, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności lub umowny symbol graficzny jako forma zabawy.

§ 173

Ocena z religii wystawiana jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 174

W klasach IV-VIII poziom opanowania przez uczniów kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali ocen:

- celujący 6
- bardzo dobry 5
- dobry 4

- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

§ 175

Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się + i – oraz komentarz w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela.

§ 176

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 177

Ocenę zachowania dla uczniów klas IV - VIII ustala się według następującej skali ocen:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

§ 178

W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych oraz ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

Rozdział 3 Wymagania edukacyjne

§ 179

W klasach I - III ustala się wymagania edukacyjne z poszczególnych umiejętności w zakresie kolejnych edukacji osobno dla klasy I, klasy II i III.

POZIOMY UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA KLASY I

EDUKACJA POLONISTYCZNA	
P	Czyta poprawnie zdania, krótkie teksty, wyrazami, sylabami.
C	Czyta nie zawsze poprawnie zdania, krótkie teksty sylabami, głoskami.
W	Czyta głoskami z licznymi błędami wyrazy, zdania.
P	Rozumie samodzielnie przeczytany tekst.
C	Nie zawsze rozumie samodzielnie przeczytany tekst.
W	Nie rozumie przeczytanego tekstu.
P	Odpowiada pełnym zdaniem na pytania.

C	Odpowiada na pytania wyrazem.
W	Nie udziela odpowiedzi na pytania.
P	Zna litery drukowane i pisane.
C	Myli litery drukowane i pisane.
W	Nie rozróżnia liter drukowanych i pisanych.
P	Stara się pisać poprawnie zachowując kształt i prawidłowe łączenia liter.
C	Nie zawsze stara się zachowywać prawidłowy kształt, łączenia liter.
W	Litery mają nieprawidłowy kształt i niewłaściwe łączenia.
P	Przepisuje poprawnie wyrazy i zdania (0-1 błąd).
C	Przepisuje popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).
W	Przepisuje popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Pisze poprawnie z pamięci wyrazy i zdania (0-2 błędów).
C	Pisze z pamięci popełniając nieliczne błędy (3-6 błędów).
W	Pisze z pamięci popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Posługuje się określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie.
C	Myli określenia: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie.
W	Nie posługuje się określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie.
P	Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci.
C	Z pomocą nauczyciela odtwarza z pamięci teksty dla dzieci.
W	Nie odtwarza tekstów z pamięci.
EDUKACJA MATEMATYCZNA	
P	Poprawnie tworzy i klasyfikuje zbiory.
C	Popełnia błędy przy tworzeniu i klasyfikowaniu zbiorów.
W	Nie tworzy i nie klasyfikuje zbiorów.
P	Przelicza elementy w zakresie 20.
C	Popełnia błędy w przeliczaniu elementów w zakresie 20.
W	Nie przelicza elementów w zakresie 20.
P	Poprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 10.
C	Dodaje i odejmuje w zakresie 10 popełniając nieliczne błędy.
W	Dodaje i odejmuje w zakresie 10 popełniając liczne błędy.
P	Wymienia kolejne liczebники porządkowe w zakresie 20.
C	Myli kolejność liczebników porządkowych.
W	Nie wymienia kolejnych liczebników w zakresie 20.
P	Rozwiązuje jednodziałaniowe zadania tekstowe.
C	Popełnia błędy rozwiązując jednodziałaniowe zadania tekstowe.
W	Nie rozwiązuje jednodziałaniowych zadań tekstowych.

P	Poprawnie dokonuje obliczeń pieniężnych w zakresie 10 zł.
C	Popełnia błędy dokonując obliczeń pieniężnych w zakresie 10 zł.
W	Nie dokonuje obliczeń pieniężnych w zakresie 10 zł.
P	Dokonuje pomiaru długości, pojemności.
C	Popełnia błędy dokonując pomiaru długości, pojemności.
W	Nie dokonuje pomiaru długości, pojemności.
P	Odczytuje pełne godziny na zegarze.
C	Popełnia błędy w odczytywaniu pełnych godzin na zegarze.
W	Nie odczytuje pełnych godzin na zegarze.
EDUKACJA SPOŁECZNA	
P	Zna symbole narodowe.
C	Myli symbole narodowe.
W	Nie zna symboli narodowych.
P	Rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.
C	Nie zawsze rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.
W	Nie rozpoznaje flagi i hymnu Unii Europejskiej.
P	Zna status administracyjny swojej miejscowości.
C	Myli status administracyjny swojej miejscowości.
W	Nie zna statusu administracyjnego swojej miejscowości.
EDUKACJA PRZYRODNICZA	
P	Rozpoznaje i nazywa kilka gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia.
C	Rozpoznaje część gatunków roślin i zwierząt żyjących w najbliższym otoczeniu.
W	Nie rozpoznaje gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia.
P	Nazywa zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku.
C	Nie zawsze nazywa zmiany zachodzące w różnych porach roku.
W	Nie nazywa zmian zachodzących w różnych porach roku.
P	Zna sposoby przystosowania się zwierząt do poszczególnych pór roku.
C	Zna niektóre sposoby przystosowania się zwierząt do poszczególnych pór roku.
W	Nie zna sposobów przystosowania się zwierząt do poszczególnych pór roku.
P	Zna wybrane zagrożenia dla środowiska przyrodniczego.
C	Zna niektóre z wybranych zagrożeń dla środowiska przyrodniczego.
W	Nie zna zagrożeń dla środowiska przyrodniczego.

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	
P	Uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury.
C	Nie zawsze uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury.
W	Nie uruchamia programu.
EDUKACJA PLASTYCZNA	
P	Estetycznie, zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne- płaskie i przestrzenne.
C	Nie zawsze estetycznie, nie zawsze zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne - płaskie i przestrzenne.
W	Nieestetycznie i niezgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne.
EDUKACJA TECHNICZNA	
P	Majsterkuje zgodnie z instrukcją wykorzystując różnorodne przedmioty, materiały.
C	Nie zawsze majsterkuje zgodnie z instrukcją.
W	Nie potrafi majsterkować zgodnie z instrukcją.
P	Zna ogólne zasady bezpiecznej obsługi urządzeń domowych.
C	Nie zawsze zna zasady bezpiecznej obsługi urządzeń domowych.
W	Nie zna zasad bezpiecznej obsługi urządzeń domowych.
P	Wie jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
C	Nie zawsze wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
W	Nie wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
P	Wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.
C	Nie zawsze wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.
W	Nie wie, jak zachować się w sytuacji wypadku.
EDUKACJA MUZYCZNA	
P	Śpiewa poznane piosenki.
C	Próbuje śpiewać poznane piosenki.
W	Nie śpiewa poznanych piosenek.
P	Odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych.
C	Próbuje odtwarzać proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych.
W	Nie odtwarza prostych rytmów głosem i na instrumentach perkusyjnych.
P	Świadomie i aktywnie słucha muzyki.
C	Nie zawsze świadomie i aktywnie słucha muzyki.

W	Nie słucha muzyki.
EDUKACJA FIZYCZNA	
P	Poprawnie wykonuje ćwiczenia ruchowe na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości wykonuje ćwiczenia ruchowe.
W	Nie wykonuje ćwiczeń ruchowych (pomimo swoich możliwości).
P	Przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
C	Nie zawsze przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
W	Nie przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
JĘZYK NOWOŻYTNY-JĘZYK ANGIELSKI	
P	- rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje, udziela odpowiedzi na proste pytania; - recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego; - potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta, których nazwy były utrwalane na lekcji.
C	- ma kłopoty z rozumieniem poleceń, udziela odpowiedzi na proste pytania z pomocą nauczyciela; - ma kłopoty z samodzielnym recytowaniem, śpiewem; - potrafi powtórzyć za nauczycielem /nagraniami.
W	- nie rozumie poleceń nauczyciela; - nie rozpoznaje utrwalanego na lekcji słownictwa; - nie potrafi wypowiedzieć słów i prostych zdań; - nie potrafi powtórzyć bezbłędnie za nauczycielem/nagraniami.

POZIOMY UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ KLASY II

EDUKACJA POLONISTYCZNA	
P	Czyta płynnie, poprawnie, krótkie teksty.
C	Czyta nie zawsze poprawnie krótkie teksty.
W	Czyta z licznymi błędami, bez płynności.
P	Rozumie samodzielnie przeczytany tekst.
C	Nie zawsze rozumie samodzielnie przeczytany tekst.
W	Nie rozumie przeczytanego tekstu.
P	Wypowiada się w formie kilku logicznie powiązanych zdań na podany temat.
C	Nie zawsze wypowiada się w formie kilku logicznie powiązanych zdań na podany temat.
W	Nie wypowiada się w formie kilku logicznie powiązanych zdań na podany temat.
P	Przepisuje poprawnie teksty (5-6 zdaniowe), (0-1 błąd).
C	Przepisuje popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).

W	Przepisuje popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Pisze poprawnie z pamięci (5-6 zdań), (0-1 błędów).
C	Pisze z pamięci popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).
W	Pisze z pamięci popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Poprawnie pisze ze słuchu (7 zdań), (0-1 błędów).
C	Pisze ze słuchu, popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).
W	Pisze ze słuchu, popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Redaguje zdania opisujące przedmioty.
C	Nie zawsze redaguje zdania opisujące przedmioty.
W	Nie redaguje zdań opisujących przedmioty.
P	Poprawnie adresuje list.
C	Nie zawsze poprawnie adresuje list.
W	Nie adresuje listu.
P	Zna alfabet.
C	Myli kolejność liter w alfabecie.
W	Nie zna alfabetu.
P	Redaguje pisemne kilkuzdaniowe wypowiedzi na określony temat.
C	Nie zawsze redaguje pisemne kilkuzdaniowe wypowiedzi na określony temat.
W	Nie redaguje pisemnych kilkuzdaniowych wypowiedzi na określony temat.
P	Recytuje wiersz z uwzględnieniem intonacji, siły głosu, tempa, pauz.
C	Nie zawsze recytuje wiersz z uwzględnieniem intonacji, siły głosu, tempa, pauz.
W	Nie recytuje wierszy z uwzględnieniem intonacji, siły głosu, tempa, pauz.
P	Pisze czytelnie i estetycznie.
C	Nie zawsze pisze czytelnie i estetycznie.
W	Nie pisze czytelnie i estetycznie.
P	Poprawnie formułuje i zapisuje zdania pytające, oznajmujące, rozkazujące i wykrzyknikowe.
C	Nie zawsze poprawnie formułuje i zapisuje zdania pytające, oznajmujące, rozkazujące i wykrzyknikowe.
W	Nie formułuje i nie zapisuje zdań pytających, oznajmujących, rozkazujących i wykrzyknikowych.
EDUKACJA MATEMATYCZNA	
P	Poprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiątkowego (0-1 błąd na 10 przykładów).

C	Dodaje i odejmuje w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętkowego popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Dodaje i odejmuje w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętkowego popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie porównuje liczby w zakresie 100.
C	Porównuje liczby w zakresie 100 popełniając nieliczne błędy.
W	Porównuje liczby w zakresie 100 popełniając liczne błędy.
P	Poprawnie dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 bez przekroczenia progu dziesiętkowego (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 bez przekroczenia progu dziesiętkowego popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 bez przekroczenia progu dziesiętkowego popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie pamięciowo mnoży i dzieli liczby w zakresie 30 (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Pamięciowo mnoży i dzieli liczby w zakresie 30 popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Pamięciowo mnoży i dzieli liczby w zakresie 30 popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia i odwrotnie (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia i odwrotnie popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Nie sprawdza wyników dzielenia za pomocą mnożenia i odwrotnie.
P	Poprawnie rozwiązuje równania jednodziałaniowe na dodawanie i odejmowanie (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Rozwiązuje równania jednodziałaniowe na dodawanie i odejmowanie popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Nie rozwiązuje równań jednodziałaniowych na dodawanie i odejmowanie.
P	Poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.
C	Popełnia błędy rozwiązując proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.
W	Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych na dodawanie i odejmowanie).
P	Poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe na mnożenie i dzielenie.
C	Popełnia błędy rozwiązując proste zadania tekstowe na mnożenie i dzielenie.
W	Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych na mnożenie i dzielenie.
P	Poprawnie układa treść zadania jednodziałaniowego do rysunku i formuły matematycznej.
C	Nie zawsze poprawnie układa treść zadania jednodziałaniowego do rysunku i formuły matematycznej.
W	Nie układa treści zadania jednodziałaniowego do rysunku i formuły matematycznej.
P	Poprawnie wymienia własności podstawowych figur geometrycznych.

C	Myli własności podstawowych figur geometrycznych.
W	Nie wymienia własności podstawowych figur geometrycznych.
P	Poprawnie dokonuje obliczeń pieniężnych.
C	Dokonuje obliczeń pieniężnych popełniając nieliczne błędy.
W	Dokonuje obliczeń pieniężnych popełniając liczne błędy.
P	Poprawnie dokonuje obliczeń zegarowych.
C	Dokonuje obliczeń zegarowych popełniając nieliczne błędy.
W	Dokonuje obliczeń zegarowych popełniając liczne błędy.
P	Poprawnie odczytuje wskazania zegara z użyciem pojęć: pół godziny, kwadrans, minuta.
C	Odczytuje błędnie wskazania zegara z użyciem pojęć: pół godziny, kwadrans, minuta.
W	Nie odczytuje wskazań zegara z użyciem pojęć: pół godziny, kwadrans, minuta.
P	Poprawnie wykonuje obliczenia kalendarzowe (dni, tygodnie, miesiące).
C	Wykonuje obliczenia kalendarzowe popełniając nieliczne błędy.
W	Wykonuje obliczenia kalendarzowe popełniając liczne błędy.
P	Poprawnie odczytuje i zapisuje liczby rzymskie 1-XI.
C	Myli się przy odczytywaniu i zapisywaniu liczb rzymskich 1-XII.
W	Nie odczytuje i nie zapisuje liczb rzymskich I- XII.
P	Poprawnie mierzy długość miarka centymetrową.
C	Popełnia błędy w pomiarze długości miarką centymetrową.
W	Nie mierzy długości miarką centymetrową.
P	Poprawnie rysuje odcinek o podanej długości.
C	Zazwyczaj poprawnie rysuje odcinek o podanej długości.
W	Nie rysuje poprawnie odcinka o podanej długości.
P	Poprawnie mierzy ilość płynów dowolną miarką.
C	Popełnia błędy w pomiarze ilości płynów.
W	Nie dokonuje pomiaru ilości płynów.
P	Poprawnie mierzy masę (wagą szalkową).
C	Popełnia błędy w pomiarze masy.
W	Nie dokonuje pomiaru masy.
P	Poprawnie dokonuje pomiaru temperatury (termometrem).
C	Popełnia błędy w pomiarze temperatury.

W	Nie dokonuje pomiaru temperatury.
P	Poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe na porównywanie różnicowe.
C	Popelnia błędy rozwiązując proste zadania tekstowe na porównywanie różnicowe.
W	Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych na porównywanie różnicowe.
P	Poprawnie korzysta z przemienności dodawania i mnożenia.
C	Popelnia błędy korzystając z przemienności dodawania i mnożenia.
W	Nie korzysta z przemienności dodawania i mnożenia.
EDUKACJA SPOŁECZNA	
P	Zna symbole narodowe.
C	Myli symbole narodowe.
W	Nie zna symboli narodowych.
P	Rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.
C	Nie zawsze rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.
W	Nie rozpoznaje flagi i hymnu Unii Europejskiej.
P	Zna pracę ludzi wybranych zawodów i rozumie jej znaczenie.
C	Zna pracę ludzi niektórych wybranych zawodów i rozumie jej znaczenie.
W	Nie zna pracy ludzi wybranych zawodów i nie rozumie jej znaczenia.
EDUKACJA PRZYRODNICZA	
P	Rozpoznaje i nazywa kilka gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia.
C	Rozpoznaje część gatunków roślin i zwierząt żyjących w najbliższym otoczeniu.
W	Nie rozpoznaje gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia.
P	Wskazuje i nazywa części rośliny.
C	Nie zawsze wskazuje i nazywa części rośliny.
W	Nie wskazuje i nie nazywa części rośliny.
P	Rozpoznaje i nazywa zwierzęta hodowlane.
C	Rozpoznaje zwierzęta hodowlane.
W	Nie rozpoznaje zwierząt hodowlanych.
P	Podaje wybrane przyczyny niszczenia środowiska i sposoby jego ochrony.
C	Zna niektóre przyczyny niszczenia środowiska i niektóre sposoby jego ochrony.
W	Nie zna zagrożeń dla środowiska i nie zna sposobów jego ochrony.
P	Zna niektóre zagrożenia dla życia i zdrowia, zna zasady właściwego zachowania w sytuacjach trudnych.
C	Zna niektóre zagrożenia dla życia i zdrowia, ale nie podaje sposobów zachowania w sytuacjach trudnych.
W	Nie zna zagrożeń dla życia i zdrowia.
P	Nazywa zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku.
C	Nie zawsze nazywa zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku.
W	Nie nazywa zmian zachodzących w różnych porach roku.
P	Wymienia elementy pogody.

C	Nie wymienia wszystkich elementów pogody.
W	Nie wymienia elementów pogody.
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	
P	Posługuje się narzędziami programów Word i Paint.
C	Nie zawsze właściwie posługuje się narzędziami programów Word i Paint.
W	Nie potrafi posługiwać się narzędziami programów Word i Paint.
EDUKACJA PLASTYCZNA	
P	Na miarę swoich możliwości wykonuje prace plastyczne- płaskie i przestrzenne.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości wykonuje prace plastyczne - płaskie i przestrzenne.
W	Poniżej swoich możliwości wykonuje prace plastyczne.
P	Rozpoznaje i nazywa kolory podstawowe i pochodne oraz barwy ciepłe i zimne.
C	Nie zawsze poprawnie rozpoznaje i nazywa kolory podstawowe i pochodne oraz barwy ciepłe i zimne.
W	Nie rozpoznaje i nie nazywa barw podstawowych i pochodnych oraz ciepłych i zimnych.
EDUKACJA TECHNICZNA	
P	Majsterkuje zgodnie z instrukcją wykorzystując różnorodne przedmioty, materiały.
C	Nie zawsze majsterkuje zgodnie z instrukcją.
W	Nie potrafi majsterkować zgodnie z instrukcją.
P	Zna ogólne zasady bezpiecznej obsługi urządzeń domowych.
C	Nie zawsze zna zasady bezpiecznej obsługi urządzeń domowych.
W	Nie zna zasad bezpiecznej obsługi urządzeń domowych.
P	Wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
C	Nie zawsze wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
W	Nie wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
P	Wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.
C	Nie zawsze wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.
W	Nie wie, jak zachować się w sytuacji wypadku.
EDUKACJA MUZYCZNA	
P	Śpiewa na miarę swoich możliwości poznane piosenki.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości śpiewa poznane piosenki.
W	Śpiewa poniżej swoich możliwości poznane piosenki.
P	Na miarę swoich możliwości odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych.
W	Poniżej swoich możliwości odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych.
P	Świadomie i aktywnie słucha muzyki.

C	Nie zawsze świadomie i aktywnie słucha muzyki.
W	Nie słucha muzyki.
P	Rozróżnia podstawowe elementy muzyki.
C	Nie zawsze rozróżnia podstawowe elementy muzyki.
W	Nie rozróżnia elementów muzyki.
P	Gra na miarę swoich możliwości proste utwory muzyczne w tonacji c - dur.
C	Próbuje grać proste utwory muzyczne w tonacji c - dur.
W	Nie podejmuje próby gry na instrumentach melodycznych.
P	Tańczy wybrane układy taneczne na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze tańczy wybrane układy taneczne na miarę swoich możliwości.
W	Nie tańczy wybranych układów tanecznych na miarę swoich możliwości.
EDUKACJA MOTORYCZNO - ZDROWOTNA	
P	Poprawnie wykonuje ćwiczenia ruchowe na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości wykonuje ćwiczenia ruchowe.
W	Nie wykonuje ćwiczeń ruchowych (pomimo swoich możliwości).
P	Przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
C	Nie zawsze przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
W	Nie przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
P	Dbą o zdrowy styl życia.
C	Nie zawsze pamięta o zdrowym stylu życia.
W	Nie przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
JĘZYK NOWOŻYTNY-JĘZYK ANGIELSKI	
P	Rozumie polecenia nauczyciela, sens historyjek i bajek, udziela odpowiedzi na podstawowe pytania. Wypowiada się zarówno słowami, jak i zdaniami. Potrafi napisać krótki tekst wg wzoru. Opanował słownictwo wprowadzone w roku szkolnym, posługuje się również słownictwem poznanym w ubiegłym roku.
C	Uczeń nie zawsze rozumie polecenia nauczyciela, sens historyjek i bajek, z pomocą nauczyciela udziela odpowiedzi na podstawowe pytania. Wypowiada się tylko słowami. Potrafi napisać krótki tekst wg wzoru, tylko z pomocą nauczyciela. W sposób wybiórczy opanował słownictwo poznane w ciągu roku szkolnego.
W	Uczeń nie rozumie poleceń nauczyciela, sensu historyjek i bajek, nie potrafi udzielić odpowiedzi na podstawowe pytania. Nie potrafi wypowiedzieć się słowem. Nie potrafi napisać krótkiego tekstu wg wzoru mimo pomocy ze strony nauczyciela. Opanował zaledwie kilka wyrazów ze słownictwa wprowadzonego w roku szkolnym.

POZIOMY UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA KLASY III

EDUKACJA POLONISTYCZNA	
P	Czyta poprawnie teksty przeznaczone dla dzieci na I etapie edukacyjnym, z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji.
C	Czyta nie zawsze poprawnie teksty przeznaczone dla dzieci na I etapie edukacyjnym.
W	Czyta z licznymi błędami wyrazy, zdania.
P	Poprawnie recytuje wiersze, z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji.
C	Nie zawsze poprawnie recytuje wiersze z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji.
W	Nie recytuje z pamięci wierszy.
P	Rozumie samodzielnie przeczytany tekst i wyciąga z niego wnioski.
C	Nie zawsze rozumie samodzielnie przeczytany tekst i wyciąga z niego wnioski.
W	Nie rozumie przeczytanego tekstu, nie wyciąga prawidłowych wniosków.
P	Zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie w formie kilku logicznie powiązanych zdań na podany temat.
C	Nie zawsze poprawnie zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie
W	Nie potrafi zadać pytania, udzielić odpowiedzi, sformułować wypowiedź na podany temat
P	Wyszukuje w tekście potrzebne informacje, zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów,
C	Nie zawsze poprawnie wyszukuje w tekście potrzebne informacje, zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów,
W	Nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji, zaznaczyć wybrane fragmenty, określić czas i miejsce akcji, wskazać głównych bohaterów,
P	Przepisuje poprawnie teksty dla dzieci na I etapie edukacyjnym (0-1 błąd).
C	Przepisuje popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).
W	Przepisuje popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Pisze poprawnie z pamięci teksty dla dzieci na I etapie edukacyjnym (0-1 błędów).
C	Pisze z pamięci popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).
W	Pisze z pamięci popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Poprawnie pisze ze słuchu (0-1 błędów).
C	Pisze ze słuchu, popełniając nieliczne błędy (2-6 błędów).
W	Pisze ze słuchu, popełniając liczne błędy (powyżej 7 błędów).
P	Redaguje i zapisuje kilkuzdaniową wypowiedź.
C	Popełnia nieliczne błędy redagując i zapisując kilkuzdaniową wypowiedź.
W	Nie stosuje poznanych cech wypowiedzi.

P	Redaguje i zapisuje krótkie opowiadanie.
C	Pełnia nieliczne błędy redagując i zapisując opowiadanie.
W	Nie stosuje poznanych cech opowiadania.
P	Redaguje i zapisuje opis.
C	Pełnia nieliczne błędy redagując i zapisując opis.
W	Nie stosuje poznanych cech opisu.
P	Redaguje i zapisuje list prywatny.
C	Pełnia nieliczne błędy redagując i zapisując list.
W	Nie stosuje poznanych cech listu.
P	Redaguje i zapisuje życzenia
C	Pełnia nieliczne błędy redagując i zapisując życzenia.
W	Nie stosuje poznanych cech życzeń.
P	Redaguje i zapisuje zaproszenie.
C	Pełnia nieliczne błędy redagując i zapisując zaproszenie.
W	Nie stosuje poznanych cech zaproszenia.
P	Dostrzega różnicę pomiędzy literą i głoską; dzieli wyrazy na sylaby; oddziela wyrazy w zdaniu, zdania w tekście.
C	Nie zawsze poprawnie dostrzega różnicę pomiędzy literą i głoską; dzieli wyrazy na sylaby; oddziela wyrazy w zdaniu, zdania w tekście.
W	Nie potrafi dostrzec różnicy pomiędzy literą i głoską; podzielić wyrazu na sylaby; oddzielić wyrazy w zdaniu, zdania w tekście.
P	Pisze czytelnie i estetycznie.
C	Nie zawsze pisze czytelnie i estetycznie.
W	Nie pisze czytelnie i estetycznie.
EDUKACJA MATEMATYCZNA	
P	Poprawnie dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego bez zastosowania algorytmów działań pisemnych (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Dodaje i odejmuje w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego bez zastosowania algorytmów działań pisemnych popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Dodaje i odejmuje w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego bez zastosowania algorytmów' działań pisemnych popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie sprawdza wyniki odejmowania za pomocą dodawania (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Sprawdza wyniki odejmowania za pomocą dodawania popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Sprawdza wyniki odejmowania za pomocą dodawania popełniając liczne błędy

	(6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie porównuje liczby w zakresie 1000 (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Porównuje liczby w zakresie 1000 popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Porównuje liczby w zakresie 1000 popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie pamięciowo mnoży i dzieli liczby w zakresie 100 (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Pamięciowo mnoży i dzieli liczby w zakresie 100 popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Pamięciowo mnoży i dzieli liczby w zakresie 100 popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia i odwrotnie (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia i odwrotnie popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia i odwrotnie popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie rozwiązuje równania jednodziałaniowe (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Rozwiązuje równania jednodziałaniowe popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Rozwiązuje równania jednodziałaniowe popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.
C	Popełnia błędy rozwiązując proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.
W	Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych na dodawanie i odejmowanie.
P	Poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe na mnożenie i dzielenie.
C	Popełnia błędy rozwiązując proste zadania tekstowe na mnożenie i dzielenie.
W	Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych na mnożenie i dzielenie.
P	Poprawnie układa treść zadania jednodziałaniowego do rysunku i formuły matematycznej.
C	Nie zawsze poprawnie układa treść zadania jednodziałaniowego do rysunku i formuły matematycznej.
W	Nie układa treści zadania jednodziałaniowego do rysunku i formuły matematycznej.
P	Rozpoznaje i nazywa podstawowe figury geometryczne.
C	Myli się podczas rozpoznawania i nazywania podstawowych figur geometrycznych.
W	Nie rozpoznaje i nie nazywa podstawowych figur geometrycznych.
P	Poprawnie dokonuje obliczeń pieniężnych, używając pojęć: cena, ilość, wartość (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Dokonuje obliczeń pieniężnych popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).

W	Dokonuje obliczeń pieniężnych popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie dokonuje obliczeń zegarowych.
C	Dokonuje obliczeń zegarowych popełniając nieliczne błędy.
W	Dokonuje obliczeń zegarowych popełniając liczne błędy.
P	Poprawnie odczytuje wskazania zegara w systemach: 12- i 24-godzinnym.
C	Odczytuje błędnie wskazania zegara w systemach: 12- i 24-godzinnym.
W	Nie odczytuje wskazań zegara w systemach: 12- i 24-godzinnym.
P	Podaje i zapisuje daty.
C	Podaje i zapisuje daty popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Podaje i zapisuje daty popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Porządkuje chronologicznie daty (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Porządkuje chronologicznie daty popełniając nieliczne błędy (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Porządkuje chronologicznie daty popełniając liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).
P	Poprawnie wykonuje obliczenia kalendarzowe (dni, tygodnie, miesiące).
C	Wykonuje obliczenia kalendarzowe popełniając nieliczne błędy.
W	Wykonuje obliczenia kalendarzowe popełniając liczne błędy.
P	Poprawnie odczytuje i zapisuje liczby rzymskie 1-XII.
C	Myli się przy odczytywaniu i zapisywaniu liczb rzymskich I-XII.
W	Nie odczytuje i nie zapisuje liczb rzymskich I- XII.
P	Poprawnie mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości przedmiotów oraz odległości, posługując się jednostkami: milimetr, centymetr, metr.
C	Popełnia błędy w pomiarze długości lub zapisywaniu wyniku pomiaru, ale posługując się jednostkami: milimetr, centymetr, metr.
W	Nie mierzy długości miarką centymetrową i nie zapisuje wyniku pomiaru.
P	Poprawnie rysuje odcinek o podanej długości.
C	Zazwyczaj poprawnie rysuje odcinek o podanej długości.
W	Nie rysuje poprawnie odcinka o podanej długości.
P	Wykonuje łatwe obliczenia dotyczące długości, masy, ale bez zamiany jednostek i wyrażeń dwumianowanych (0-1 błąd na 10 przykładów).
C	Nie zawsze poprawnie wykonuje łatwe obliczenia dotyczące długości, masy, ale bez zamiany jednostek i wyrażeń dwumianowanych (2-5 błędów na 10 przykładów).
W	Podczas wykonywania łatwych obliczeń dotyczących długości, masy popełnia liczne błędy (6 i więcej błędów na 10 przykładów).

P	Oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów posługując się centymetrami.
C	Oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów z nielicznymi błędami.
W	Nie oblicza obwodów trójkątów, kwadratów i prostokątów.
P	Poprawnie mierzy ilość płynów dowolną miarką, używając określeń: litr, pół litra, ćwierć litra.
C	Popełnia błędy w pomiarze ilości płynów, ale używa określeń: litr, pół litra, ćwierć litra.
W	Nie dokonuje pomiaru ilości płynów.
P	Poprawnie mierzy masę wagą szalkową, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram.
C	Popełnia błędy w pomiarze masy, ale używa określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram.
W	Nie dokonuje pomiaru masy.
P	Poprawnie dokonuje pomiaru temperatury (termometrem).
C	Popełnia błędy w pomiarze temperatury.
W	Nie dokonuje pomiaru temperatury.
P	Poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe na porównywanie różnicowe.
C	Popełnia błędy rozwiązując proste zadania tekstowe na porównywanie różnicowe.
W	Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych na porównywanie różnicowe.
P	Rysuje drugą połowę figury symetrycznej
C	Nie zawsze poprawnie rysuje drugą połowę figury symetrycznej.
W	Nie rysuje drugiej połowy figury symetrycznej.
P	Rysuje figury w powiększeniu i pomniejszeniu.
C	Rysuje figury w powiększeniu i pomniejszeniu z nielicznymi błędami.
W	Nie rysuje figur w powiększeniu i pomniejszeniu.
P	Poprawnie korzysta z przemienności dodawania i mnożenia.
C	Popełnia błędy korzystając z przemienności dodawania i mnożenia.
W	Nie korzysta z przemienności dodawania i mnożenia.
EDUKACJA SPOŁECZNA	
P	Zna symbole narodowe.
C	Myli symbole narodowe.
W	Nie zna symboli narodowych.
P	Rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.
C	Nie zawsze rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.
W	Nie rozpoznaje flagi i hymnu Unii Europejskiej.
P	Zna prawa ucznia i jego obowiązki.

C	Zna niektóre prawa ucznia i niektóre jego obowiązki.
W	Nie zna prawa ucznia i jego obowiązków.
P	Zna ważniejsze obiekty w najbliższej okolicy.
C	Zna niektóre ważniejsze obiekty w najbliższej okolicy.
W	Nie zna ważniejszych obiektów w najbliższej okolicy.
P	Potrafi powiadomić dorosłych o wypadku.
C	Nie zawsze potrafi powiadomić dorosłych o wypadku.
W	Nie potrafi powiadomić dorosłych o wypadku.
EDUKACJA PRZYRODNICZA	
P	Opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, łące i zbiornikach wodnych, pole.
C	Nie zawsze opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, łące i zbiornikach wodnych.
W	Nie opisuje życia w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, łące i zbiornikach wodnych.
P	Nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego.
C	Nazywa niektóre charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego.
W	Nie nazywa charakterystycznych elementów typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego.
P	Wymienia wybrane zwierzęta i rośliny typowe dla wskazanych regionów Polski oraz rozpoznaje i nazywa wybrane zwierzęta egzotyczne.
C	Wymienia niektóre wybrane zwierzęta i rośliny typowe dla wskazanych regionów Polski oraz rozpoznaje i nazywa niektóre wybrane zwierzęta egzotyczne.
W	Nie wymienia wybranych zwierząt i roślin typowych dla wskazanych regionów Polski oraz nie rozpoznaje i nie nazywa wybranych zwierząt egzotycznych.
P	Podaje wybrane przyczyny niszczenia środowiska i sposoby jego ochrony.
C	Zna niektóre przyczyny niszczenia środowiska i niektóre sposoby jego ochrony.
W	Nie zna zagrożeń dla środowiska i nie zna sposobów jego ochrony.
P	Zna niektóre zagrożenia dla życia i zdrowia, zna zasady właściwego zachowania w sytuacjach trudnych.
C	Zna niektóre zagrożenia dla życia i zdrowia, ale nie podaje sposobów zachowania w sytuacjach trudnych.
W	Nie zna zagrożeń dla życia i zdrowia.
P	Wyjaśnia zależności funkcjonowania przyrody od pór roku.
C	Nie zawsze wyjaśnia zależności funkcjonowania przyrody od pór roku.
W	Nie wyjaśnia zależności funkcjonowania przyrody od pór roku.
P	Zna wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi.
C	Nie w pełni zna wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi.
W	Nie zna wpływ u światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi.
P	Zna znaczenie powietrza i wody dla życia ludzi, zwierząt i roślin.
C	Nie w pełni zna znaczenie powietrza i wody dla życia ludzi, zwierząt i roślin.
W	Nie zna znaczenia powietrza i wody dla życia ludzi, zwierząt i roślin.

P	Zna znaczenie wybranych skał i minerałów dla człowieka.
C	Nie w pełni zna znaczenie wybranych skał i minerałów dla człowieka.
W	Nie zna znaczenia wybranych skał i minerałów dla człowieka.
P	Zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się.
C	Zna niektóre podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się.
W	Nie zna podstawowych zasad racjonalnego odżywiania się.
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	
P	Posługuje się narzędziami programów Word i Paint.
C	Nie zawsze właściwie posługuje się narzędziami programów Word i Paint.
W	Nie potrafi posługiwać się narzędziami programów Word i Paint.
P	Korzysta z informacji samodzielnie wyszukanych na stronach internetowych.
C	Nie zawsze skutecznie posługuje się Internetem.
W	Nie wyszukuje informacji na stronie internetowej.
P	Odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
C	Nie zawsze odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
W	Nie odtwarza animacji i prezentacji multimedialnych.
P	Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.
C	Zna niektóre zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.
W	Nie zna zagrożeń wynikających z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.
EDUKACJA PLASTYCZNA	
P	Na miarę swoich możliwości wykonuje prace plastyczne- płaskie i przestrzenne.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości wykonuje prace plastyczne - płaskie i przestrzenne.
W	Poniżej swoich możliwości wykonuje prace plastyczne.
P	Rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka: architekturę, sztuki plastyczne, fotografię, film. przekazy medialne, rzemiosło artystyczne i sztukę ludową.
C	Poprawnie rozróżnia niektóre z dziedzin działalności twórczej człowieka: architekturę, sztuki plastyczne, fotografię, film, przekazy medialne, rzemiosło artystyczne, sztukę ludową.
W	Nie rozróżnia dziedzin działalności twórczej człowieka.
P	Na miarę swoich możliwości rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury.

W	Poniżej swoich możliwości rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury.
EDUKACJA TECHNICZNA	
P	Majsterkuje zgodnie z instrukcją wykorzystując różnorodne przedmioty, materiały i dbając o bezpieczeństwo.
C	Nie zawsze majsterkuje zgodnie z instrukcją, ale dba o bezpieczeństwo.
W	Nie potrafi majsterkować zgodnie z instrukcją.
P	Na miarę swoich możliwości realizuje pomysły własnych rozwiązań technicznych.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości realizuje własne pomysły rozwiązań technicznych.
W	Poniżej swoich możliwości realizuje rzadko własne pomysły rozwiązań technicznych.
P	Orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku: mebli, domów, samochodów, sprzętu gospodarstwa domowego.
C	Nie zawsze orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku: mebli, domów, samochodów, sprzętu gospodarstwa domowego.
W	Nie orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku: mebli, domów, samochodów, sprzętu gospodarstwa domowego.
P	Rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy).
C	Nie zawsze rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy).
W	Nie rozpoznaje rodzajów maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy).
P	Orientuje się w rodzajach budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeń elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa).
C	Nie zawsze orientuje się w rodzajach budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeń elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa).
W	Nie orientuje się w rodzajach budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeń elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa).
P	Wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
C	Nie zawsze wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
W	Nie wie jak bezpiecznie poruszać się po drogach i korzystać ze środków komunikacji.
P	Wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.
C	Nie zawsze wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.
W	Nie wie, jak zachować się w sytuacji wypadku.

EDUKACJA MUZYCZNA	
P	Śpiewa w zespole piosenki na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości śpiewa w zespole poznane piosenki.
W	Śpiewa poniżej swoich możliwości poznane piosenki.
P	Śpiewa na miarę swoich możliwości z pamięci hymn narodowy.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości śpiewa hymn narodowy.
W	Śpiewa poniżej swoich możliwości hymn narodowy.
P	Na miarę swoich możliwości gra na instrumentach perkusyjnych proste rytmy i wzory rytmiczne.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości gra na instrumentach perkusyjnych proste rytmy i wzory rytmiczne.
W	Poniżej swoich możliwości gra na instrumentach perkusyjnych proste rytmy i wzory rytmiczne.
P	Na miarę swoich możliwości odtwarza gestem oraz ruchem proste rytmy i wzory rytmiczne.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości odtwarza gestem oraz ruchem proste rytmy i wzory rytmiczne.
W	Poniżej swoich możliwości odtwarza gestem oraz ruchem proste rytmy i wzory rytmiczne.
P	Świadomie i aktywnie słucha muzyki
C	Nie zawsze świadomie i aktywnie słucha muzyki.
W	Nie słucha muzyki.
P	Rozróżnia podstawowe elementy muzyki.
C	Nie zawsze rozróżnia podstawowe elementy muzyki.
W	Nie rozróżnia elementów muzyki.
P	Odtwarza ruchem zmiany tempa, metrum i dynamiki.
C	Nie zawsze odtwarza ruchem zmiany tempa, metrum i dynamiki.
W	Nie odtwarza ruchem zmian tempa, metrum i dynamiki.
P	Wyraża ruchowo czas trwania wartości rytmicznych, nut i pauz.
C	Nie zawsze poprawnie wyraża czas trwania wartości rytmicznych, nut i pauz przy pomocy ruchu.
W	Nie wyraża prawidłowo czasu trwania wartości rytmicznych, nut i pauz przy pomocy ruchu.
P	Gra na miarę swoich możliwości proste utwory muzyczne.
C	Próbuje grać proste utwory muzyczne.
W	Nie podejmuje próby gry na instrumentach melodycznych.
P	Na miarę swoich możliwości tańczy podstawowe kroki prostego tańca ludowego.

C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości tańczy podstawowe kroki prostego tańca ludowego.
W	Poniżej swoich możliwości tańczy podstawowe kroki prostego tańca ludowego.
P	Rozpoznaje utwory wykonane: solo i zespołowo, na chór i orkiestrę.
C	Nie zawsze rozpoznaje utwory wykonane: solo i zespołowo, na chór i orkiestrę.
W	Nie rozróżnia utworów wykonanych: solo i zespołowo, na chór i orkiestrę.
P	Rozpoznaje podstawowe formy muzyczne - AB, ABA.
C	Nie zawsze rozpoznaje podstawowe formy muzyczne - AB, ABA.
W	Nie rozpoznaje podstawowych form muzycznych - AB, ABA.
P	Tworzy proste ilustracje dźwiękowe do tekstów i obrazów oraz improwizacje ruchowe do muzyki.
C	Nie zawsze na miarę swoich możliwości tworzy proste ilustracje dźwiękowe do tekstów i obrazów oraz improwizacje ruchowe do muzyki.
W	Poniżej swoich możliwości tworzy proste ilustracje dźwiękowe do tekstów i obrazów oraz improwizacje ruchowe do muzyki.
EDUKACJA MOTORYCZNO - ZDROWOTNA	
P	Przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń.
C	Nie zawsze poprawnie przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń.
W	Nie przyjmuje pozycji wyjściowych i ustawień do ćwiczeń.
P	Wykonuje przewrót w przód na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze poprawnie wykonuje przewrót w przód pomimo swoich możliwości.
W	Nie wykonuje przewrotu w przód pomimo swoich możliwości.
P	Przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
C	Nie zawsze przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
W	Nie przestrzega zasad sportowej rywalizacji i bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
P	Wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami, na miarę swoich możliwości
C	Ma trudności przy przeskokach obunóż i jednonóż pomimo swoich możliwości
W	Nie potrafi przeskakiwać pomimo swoich możliwości
P	Posługuje się piłką: rzuca, chwytą, kozłuje, odbija i prowadzi ją, na miarę swoich możliwości.
C	Z trudnością posługuje się piłką pomimo swoich możliwości
W	Nie potrafi rzucać, chwytac, kozłować, odbijać i prowadzić piłki pomimo swoich możliwości
P	Potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych; wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

C	Nie zawsze wybiera właściwie miejsce do zabaw i gier ruchowych
W	Wybiera niewłaściwe miejsca do zabaw i gier ruchowych; nie wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
JĘZYK NOWOŻYTNY-JĘZYK ANGIELSKI	
P	Reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela.
C	Uczeń nie zawsze poprawnie reaguje na proste polecenia nauczyciela.
W	Uczeń nieprawidłowo reaguje na proste polecenia nauczyciela.
P	Rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu.
C	Uczeń nie zawsze rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu.
W	Uczeń nieprawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela.
P	Rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów, rozumie ogólny sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych.
C	Uczeń nie zawsze rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów, rozumie ogólny sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych.
W	Uczeń nie rozumie sensu krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów, rozumie ogólny sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych.
P	Czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania.
C	Uczeń nie zawsze czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania.
W	Uczeń nie czyta ze zrozumieniem.
P	Zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów.
C	Uczeń nie zawsze poprawnie zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów.
W	Uczeń nie potrafi zadać pytania i udzielić wypowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów.
P	Recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki.
C	Uczeń nie zawsze poprawnie recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki.
W	Uczeń nie recytuje wierszy, rymowanek nie śpiewa piosenek.
P	Nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je.
C	Uczeń nie zawsze poprawnie nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je.
W	Uczeń nie nazywa obiektów z otoczenie nie potrafi ich opisać.
P	Poprawnie przepisuje wyrazy i zdania.
C	Uczeń popełnia nieliczne błędy w przepisywaniu wyrazów i zdań.
W	Uczeń popełnia liczne błędy w przepisywaniu wyrazów i zdań.

W szkole w klasach IV - VIII ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej, ocenie klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych
dopuszczający 2	niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu;	uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
dostateczny 3	najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości;	uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie); uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o średnim stopniu trudności;
dobry 4	istotne w strukturze przedmiotu; bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika;	uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania; popełnia nieliczne błędy;
bardzo dobry 5	złożone, trudne, ważne do opanowania; umożliwiające rozwiązywanie problemów; pośrednio użyteczne w życiu szkolnym;	uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i zaplanowanych do realizacji w danym roku szkolnym; uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do

		rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.
celujący 6	stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; wymagające korzystania z różnych źródeł; wynikające z indywidualnych zainteresowań; pełne opanowanie treści podstawy programowej; zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości.	uczeń biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej dla danego etapu (klasy).

§ 181

1. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń.
2. Kryteria te opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia dla poszczególnych oddziałów.
3. Kryteria te są do wglądu rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia, na ich ustną prośbę oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 182

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 183

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 184

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 185

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 186

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Nauka drugiego języka obcego nowożytnego nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego.
6. Jeśli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.

Rozdział 4 **Klasyfikacja**

§ 187

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w poszczególnych edukacjach, określonych w ramowym planie nauczania oraz ustaleniu oceny opisowej jako śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych edukacji i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa jest tabelarycznym zestawieniem wykazu umiejętności z każdej edukacji wraz z określeniem poziomu osiągnięć według skali PCW: Pełnym, Częściowym lub Wstępnym:
 - 1) Pełny – umiejętność opanowana jest na poziomie pełnym. Uczeń samodzielnie wykonuje powierzone zadanie. Przechodzi do coraz bardziej złożonych zadań.
 - 2) Częściowy – umiejętność opanowana jest na poziomie częściowym. Uczeń potrzebuje ukierunkowania od nauczyciela. Umiejętność wymaga utrwalenia, powtarzania. Zdarza się, że uczeń popełnia błąd.
 - 3) Wstępny – umiejętność opanowana na poziomie wstępnym. Uczeń wykonuje zadanie tylko z pomocą nauczyciela. Umiejętność wymaga powtórnego wprowadzenia.

§ 188

Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 189

Klasyfikacja śródroczna w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 190

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w następujących terminach:
 - 1) jeśli ferie zimowe przypadają w styczniu, to klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami;
 - 2) jeśli ferie przypadają w lutym, to klasyfikację śródroczną przeprowadza się w II połowie stycznia.

§ 191

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 192

Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania i zachowania ucznia, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 193

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego.

§ 194

Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania w danym roku szkolnym, oraz podsumowaniu zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali.

§ 195

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, i podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego.

§ 196

1. W wyznaczonym przez dyrektora terminie tzn. tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III przewidywana ocena opisowa może być opisową informacją o poziomie wiedzy i umiejętnościach ucznia.

§ 197

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają i zapisują w dziennikach nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, na tydzień przed planowanym terminem rady klasyfikacyjnej.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 198

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 199

W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

§ 200

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 201

Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

§ 202

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 203

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Jeśli uczeń zadeklarował udział w zajęciach z religii i etyki, na świadectwie szkolnym umieszcza się obie te oceny i wlicza je do średniej ocen.

§ 204

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutyczny tego ucznia.

§ 205

Laureaci konkursów przedmiotowych na poziomie co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 206

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §201, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem Rozdziału 10.

§ 207

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 208

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 209

Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w §208 ust.1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 5

Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII

§ 210

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu w części pisemnej i ustnej lub zadań i ćwiczeń praktycznych z zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego.
2. Podanie o egzamin sprawdzający składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z oceną przewidywaną.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - a) uzyskanie w ciągu okresu z pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć (dopuszcza się dwa nieprzygotowania);
 - c) właściwa postawa i praca na zajęciach, w tym nie mniej niż 50% obecności na tych lekcjach.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, po wyrażeniu niezgody jego rodziców (prawnych opiekunów), z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów (z zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma formę praktyczną), w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni roboczych informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne lub praktyczne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 - c) termin tych czynności,
 - d) wynik (sprawdzian, treść pytań oraz krótki opis udzielonych odpowiedzi), a także ustaloną ostateczną ocenę.
 - e) podpisy nauczycieli.
6. Pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających oraz arkusz odpowiedzi ucznia przechowuje się w dokumentacji nauczyciela zajęć edukacyjnych, do ukończenia przez ucznia szkoły.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania reguluje §220.
9. Ocena roczna może być także niższa niż ocena przewidywana w przypadku, gdy po wystawieniu ocen przewidywanych uczeń uzyska oceny znacznie od niej niższe z różnych aktywności na danych zajęciach edukacyjnych.

Rozdział 6

Ocena zachowania

§ 211

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 212

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz konsekwencjach wynikających z ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 213

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy polskiej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Rozdział 7

Ocena zachowania w klasach I – III

§ 214

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 215

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy polskiej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 216

1. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ KLASY I

ZACHOWANIE	
P	Jest aktywny w czasie zajęć.
C	Nie zawsze jest aktywny w czasie zajęć.
W	Nie jest aktywny w czasie zajęć.
P	Zawsze jest przygotowany do zajęć.
C	Nie zawsze jest przygotowany do zajęć.
W	Nie przygotowuje się do zajęć.
P	Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
C	Nie zawsze przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
W	Nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
P	Stosuje się do poleceń nauczyciela.
C	Nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela.
W	Nie stosuje się do poleceń nauczyciela.
P	Zachowuje się kulturalnie.
C	Nie zawsze zachowuje się kulturalnie.
W	Nie zachowuje się kulturalnie.
P	Kończy rozpoczętą pracę.
C	Nie zawsze kończy rozpoczętą pracę.
W	Nie kończy rozpoczętej pracy.
P	Zgodnie współpracuje z zespołem.
C	Nie zawsze zgodnie współpracuje z zespołem.
W	Nie współpracuje z zespołem.
P	Udziela pomocy kolegom.
C	Nie zawsze udziela pomocy kolegom.
W	Nie udziela pomocy kolegom.
P	Szanuje własność osobistą i społeczną.
C	Nie zawsze szanuje własność osobistą i społeczną.
W	Nie szanuje własności osobistej i społecznej.
P	Dbą o estetykę i czystość wokół siebie.
C	Nie zawsze dba o estetykę i czystość wokół siebie.
W	Nie dba o estetykę i czystość wokół siebie.

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ KLASY II

ZACHOWANIE	
P	Jest aktywny w czasie zajęć na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze jest aktywny w czasie zajęć na miarę swoich możliwości.
W	Nie jest aktywny w czasie zajęć na miarę swoich możliwości.
P	Jest aktywny na forum klasy i szkoły na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze jest aktywny na forum klasy i szkoły na miarę swoich możliwości.
W	Nie jest aktywny na forum klasy i szkoły na miarę swoich możliwości.
P	Zawsze jest przygotowany do zajęć.
C	Nie zawsze jest przygotowany do zajęć.
W	Nie przygotowuje się do zajęć.
P	Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
C	Nie zawsze przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
W	Nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
P	Stosuje się do poleceń nauczyciela.
C	Nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela.
W	Nie stosuje się do poleceń nauczyciela.
P	Zachowuje się kulturalnie.
C	Nie zawsze zachowuje się kulturalnie.
W	Nie zachowuje się kulturalnie.
P	Kończy rozpoczętą pracę.
C	Nie zawsze kończy rozpoczętą pracę.
W	Nie kończy rozpoczętej pracy.
P	Zgodnie współpracuje z zespołem.
C	Nie zawsze zgodnie współpracuje z zespołem.
W	Nie współpracuje z zespołem.
P	Udziela pomocy kolegom.
C	Nie zawsze udziela pomocy kolegom.
W	Nie udziela pomocy kolegom.
P	Szanuje własność osobista i społeczną.
C	Nie zawsze szanuje własność osobistą i społeczną.
W	Nie szanuje własności osobistej i społecznej.
P	Właściwie ocenia postępowanie swoje i innych.
C	Nie zawsze trafnie dokonuje samooceny i oceny zachowania innych.
W	Nie potrafi dokonać oceny postępowania swojego i innych.
P	Dbą o estetykę i czystość wokół siebie.
C	Nie zawsze dba o estetykę i czystość wokół siebie.
W	Nie dba o estetykę i czystość wokół siebie.
P	Organizuje swój warsztat pracy.
C	Nie zawsze potrafi zorganizować sobie warsztat pracy.

W	Nie potrafi zorganizować warsztatu pracy.
---	---

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ KLASY III

ZACHOWANIE	
P	Jest aktywny w czasie zajęć na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze jest aktywny w czasie zajęć na miarę swoich możliwości.
W	Nie jest aktywny w czasie zajęć na miarę swoich możliwości.
P	Jest aktywny na forum klasy i szkoły na miarę swoich możliwości.
C	Nie zawsze jest aktywny na forum klasy i szkoły na miarę swoich możliwości.
W	Nie jest aktywny na forum klasy i szkoły na miarę swoich możliwości.
P	Zawsze jest przygotowany do zajęć.
C	Nie zawsze jest przygotowany do zajęć.
W	Nie przygotowuje się do zajęć.
P	Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
C	Nie zawsze przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
W	Nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.
P	Stosuje się do poleceń nauczyciela.
C	Nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela.
W	Nie stosuje się do poleceń nauczyciela.
P	Zachowuje się kulturalnie.
C	Nie zawsze zachowuje się kulturalnie.
W	Nie zachowuje się kulturalnie.
P	Kończy rozpoczętą pracę.
C	Nie zawsze kończy rozpoczętą pracę.
W	Nie kończy rozpoczętej pracy.
P	Zgodnie współpracuje z zespołem.
C	Nie zawsze zgodnie współpracuje z zespołem.
W	Nie współpracuje z zespołem.
P	Udziela pomocy kolegom.
C	Nie zawsze udziela pomocy kolegom.
W	Nie udziela pomocy kolegom.
P	Szanuje własność osobista i społeczną.
C	Nie zawsze szanuje własność osobistą i społeczną.
W	Nie szanuje własności osobistej i społecznej.
P	Właściwie ocenia postępowanie swoje i innych.
C	Nie zawsze trafnie dokonuje samooceny i oceny zachowania innych.
W	Nie potrafi dokonać oceny postępowania swojego i innych.
P	Dbą o estetykę i czystość wokół siebie.
C	Nie zawsze dba o estetykę i czystość wokół siebie.
W	Nie dba o estetykę i czystość wokół siebie.

P	Organizuje swój warsztat pracy.
C	Nie zawsze potrafi zorganizować sobie warsztat pracy.
W	Nie potrafi zorganizować warsztatu pracy.

Rozdział 8

Warunki i sposób bieżącego oceniania zachowania uczniów klas IV - VIII

§ 217

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie bieżące tak jak ustalenie śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, personel pomocniczy oraz uczniów danej klasy – stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych zawartych w statucie, w formie minusów za niewłaściwe zachowania oraz plusów za dodatkowe działania.
3. Roczna ocena zachowania obejmuje dwa półrocza. Oznacza to, że przy ustalaniu rocznej oceny zachowania brana jest pod uwagę ocena z pierwszego półrocza. W drugim półroczu uczeń swą postawą i właściwym zachowaniem może poprawić ocenę z pierwszego półrocza.

§ 218

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia.
2. Uczeń:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych ucznia,
 - 2) punktualnie przychodzi do szkoły i nie opuszcza lekcji bez zezwolenia,
 - 3) właściwie zachowuje się na lekcjach i podczas przerw,
 - 4) na terenie szkoły (dotyczy lekcji i przerw) ma wyłączony sprzęt komunikacyjny i multimedialny np. telefon, smartfon, tablet itp.
 - 5) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego (porządkuje salę, zbiera śmieci, wietrzy salę, wyciera tablicę, przynosi kredę i wykonuje inne polecenia nauczyciela),
 - 6) nosi codziennie „dzienniczek” (zeszyt ucznia),
 - 7) uczeń przynosi usprawiedliwienia, zwolnienia (również z wychowania fizycznego) w ciągu dwóch tygodni po nieobecności w „zeszytach ucznia”, zwolnienia i usprawiedliwienia na luźnych kartkach nie będą uwzględniane,
 - 8) uczeń stosuje się do poleceń nauczyciela,

- 9) rozlicza się z biblioteką w wyznaczonym terminie,
 - 10) przestrzega norm dotyczących ubioru i wyglądu obowiązujących w szkole:
 - a) na zmianę nosi obuwie sportowe na płaskiej, jasnej nieśliskiej podeszwie,
 - b) nosi strój galowy, także podczas konkursów,
 - c) codzienny ubiór jest czysty, schludny i estetyczny:
 - u dziewcząt koszulki, bluzki, bluzy i swetry zakrywające talię, spodnie długie, spódnice lub spodenki nie krótsze niż 10 cm nad kolana; nie dopuszcza się bluzek z dużym dekoltem, na cienkich ramiączkach,
 - u chłopców koszulki, koszule z długim lub krótkim rękawem, bluzy, spodnie długie lub do kolan,
 - d) w czasie pobytu w szkole uczeń nie nosi na głowie kaptura ani czapki,
 - e) na ubraniach uczniów nie dopuszcza się wulgarnych, obraźliwych i demoralizujących napisów i nadruków,
 - f) na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe, szkolny dzień sportu obowiązują spodenki sportowe, legginsy lub spodnie dresowe oraz koszulka bawełniana w kolorze wybranym przez grupę uczniów ćwiczących wraz ze swoim nauczycielem,
 - g) na lekcjach wychowania fizycznego odbywających się w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe,
 - 1) w czasie zajęć planowych nie dopuszcza się u uczniów następujących elementów w wyglądzie: ostrego makijażu, długich lub sztucznych paznokci (na lekcjach wychowania fizycznego nie dopuszcza się noszenia biżuterii), niezwiązanych włosów,
 - 2) podczas zajęć pozalekcyjnych, wycieczek uczeń może korzystać ze sprzętu multimedialnego za zgodą wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego.
3. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 4. Uczeń:
 - 1) nie zakłóca lekcji swojej klasy,
 - 2) nie zakłóca lekcji w innych salach, nie wchodzi do nich i nie zagląda (dotyczy to również sali gimnastycznej),
 - 3) dba o kulturę otoczenia, szanuje wspólne mienie (wyposażenie klasy i szkoły):
 - a) nie niszczy,
 - b) nie zaśmieca,
 - c) nie pluje,
 - d) nie niszczy wypożyczonych z biblioteki szkolnej podręczników i książek.
 - 4) Zachowanie ucznia nie wymaga interwencji wychowawcy, pedagoga i psychologa w celu poprawy zachowania:
 - a) nie wymaga upomnień,
 - b) nie wymaga przeprowadzenia rozmowy wychowawczej,
 - c) nie otrzymuje kary za swoje zachowanie,
 5. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły.
Uczeń:

- 1) uczestniczy w imprezach przygotowanych przez szkołę, klasę (nie dotyczy imprez płatnych i dyskotek),
 - 2) godnie reprezentuje swoją szkołę na różnych uroczystościach i imprezach organizowanych na jej terenie lub poza nią.
6. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej.
- Uczeń:
- 1) dba o kulturę słowa, zwraca się kulturalnie do rozmówcy (kolegi, osoby dorosłej),
 - 2) nie odzywa się podniesionym głosem,
 - 3) nie lekceważy rozmówcy nieodpowiednią postawą ciała i tonem głosu.
7. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób:
- 1) nie stosuje przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych,
 - 2) nie pali papierosów, nie używa e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, nowych substancji psychoaktywnych oraz nie namawia innych do tych czynności,
 - 3) nie pije napojów alkoholowych oraz nie namawia innych do tych czynności,
 - 4) nie naraża swojego oraz cudzego zdrowia i życia przez wszczynanie bójek lub przez przynoszenie do szkoły, posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów takich jak: petardy, proce, świece dymne i inne zaliczane do palnych i wybuchowych, noży itp. ostrych narzędzi,
8. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią:
- 1) prezentuje nienaganną postawę w czasie szkolnych uroczystości, spotkań, dyskotek,
 - 2) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa zwracając się do rozmówcy (kolegi, osoby dorosłej):
 - a) nie używa wulgarnych słów,
 - b) nie odzywa się podniesionym głosem,
 - c) nie lekceważy rozmówcy nieodpowiednią postawą ciała i tonem głosu,
 - d) nie kłamie,
 - e) nie wyśmiewa,
 - f) nie wyzywa,
 - g) nie odzywa się wulgarnie (obraźliwie) do osób dorosłych,
 - 3) podczas lekcji nie żuje gumy,
 - 4) nie kradnie.
9. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych w zakresie okazywania szacunku innym osobom, czyli:
- 1) zachowuje się kulturalnie w stosunku do innych, w szczególności do osób starszych i niepełnosprawnych,
 - 2) okazuje innym (kolegom, dorosłym) szacunek poprzez odpowiednie zachowanie:
 - a) szanuje odmienność (cech charakteru, wyglądu zewnętrznego),
 - b) uznaje czyjeś dokonania, dążenia,
 - c) nie neguje poglądów innych (nie krytykuje, nie wyśmiewa).

10. Powyżej sformułowane zasady stanowią kanon zachowań uczniów zgodnych z normami etycznymi, za ich przestrzeganie uczniowie nie otrzymują plusów w trakcie oceniania bieżącego. Natomiast każdorazowe naruszenie tych zasad skutkuje określoną liczbą minusów.
11. Uczniowie otrzymują plusy za działania dodatkowe, które wpływają na ostateczną śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.
12. Pozytywne działania dodatkowe na rzecz szkoły:
- 1) udział w konkursach,
 - 2) udział w zawodach sportowych,
 - 3) aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych np. akademii lub reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 4) aktywna postawa na zajęciach kół zainteresowań,
 - 5) udział w różnych formach samorządności: Samorząd Szkolny, samorząd klasowy, aktyw biblioteczny, kronika szkolna, wolontariat organizowany w szkole lub w porozumieniu ze szkołą – instytucja pozaszkolna powiadamia szkołę o zrealizowanych działaniach z udziałem uczniów, jednak nie później niż na jeden tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.
 - 6) inicjatywa w podejmowaniu działań na rzecz klasy lub szkoły
 - 7) przygotowanie klasowej lub szkolnej gazetki,
 - 8) przygotowanie materiałów na godzinę wychowawczą,
 - 9) inne pozytywne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska – uznane przez wychowawcę,
 - 10) wyróżniająca się postawa ucznia.
13. Skala i forma bieżącego oceniania zachowania ucznia:

Lp.	Zachowania świadczące o naruszeniu zasad współżycia społecznego:	Liczba minusów
ad 1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń nie przychodzi punktualnie do szkoły (bez usprawiedliwienia): - spóźnia się na lekcję,	1
	Uczeń opuszcza pojedyncze godziny,	2
	Uczeń ma całodniową nieobecność.	3
	Uczeń samowolnie wychodzi z lekcji.	1
	Uczeń samowolnie wychodzi ze szkoły.	3
	Uczeń ma włączony sprzęt elektroniczny.	2
	Uczeń nierzetelnie wywiązuje się z obowiązku dyżurnego (nie porządkuje sali, nie zbiera śmieci, nie wietrzy sali, nie wyciera tablicy, nie przynosi kredy i nie wykonuje innych poleceń nauczyciela).	1
	Uczeń nie nosi codziennie „zeszytu informacji”.	1
	Uczeń nie przynosi usprawiedliwienia, zwolnienia (również z w-f) w „zeszycie informacji” w ciągu dwóch tygodni po nieobecności.	1
	Uczeń jest nieprzygotowany do lekcji.	1
	Uczeń nie stosuje się do poleceń nauczyciela.	1

	Uczeń nie rozlicza się z biblioteką w wyznaczonym terminie.	3
	Uczeń nie przestrzega norm dotyczących ubioru i wyglądu obowiązujących w szkole: - nie nosi na zmianę obuwia zmiennego na płaskiej, jasnej, nieśliskiej podeszwie,	1
	- nie nosi stroju galowego na uroczystości szkolne i pozaszkolne, egzaminy, konkursy,	1
	- codzienny ubiór nie jest czysty, schludny i estetyczny (za każdy dzień), (u dziewcząt koszulki, bluzki, bluzy i swetry nie zakrywają talii, spódnice lub spodenki są krótsze niż 10 cm nad kolana, bluzki są z dużym dekoltem, u chłopców koszulki, koszule nie są z długim lub krótkim rękawem, w czasie pobytu w szkole uczeń nosi na głowie kaptur lub czapkę, na ubraniach uczniów widnieją wulgarnie, obraźliwe i demoralizujące napisy i nadruki),	1
	- nie nosi na lekcjach wychowania fizycznego lub w dniu sportu szkolnego krótkich spodenek sportowych, legginsów lub spodni dresowych oraz koszulki bawełnianej w kolorze wybranym w pierwszej klasie przez grupę uczniów ćwiczących wraz ze swoim nauczycielem,	1
	- w czasie zajęć planowych stwierdza się u ucznia następujące elementy w wyglądzie: ostry makijaż, długie paznokcie, kolczyki w innych miejscach niż uszy, na lekcjach wychowania fizycznego zauważa biżuterię, niezwiązane włosy, paznokcie dłuższe niż za koniuszek palca,	3
ad 2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń zakłóca lekcje w innych salach, wchodzi do nich i zagląda (dotyczy to również sali gimnastycznej).	1
	Uczeń nie dba o kulturę otoczenia, nie szanując wspólnego mienia (wyposażenia klasy, szkoły): - niszczy,	3 do 5
	- zaśmieca,	1
	- pluje,	1
	- niszczy wypożyczone podręczniki i książki.	1 do 3
ad 3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń nie uczestniczy w imprezach przygotowanych przez szkołę, klasę (nie dotyczy imprez płatnych i dyskotek).	1
	Uczeń prezentuje naganną postawę w czasie szkolnych uroczystości, dyskotek itp.	2
ad 4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń nie dba o kulturę słowa, zwracając się niekulturalnie do rozmówcy (kolegi, osoby dorosłej).	1
	Uczeń używa wulgarnego słownictwa.	1
	Odzywa się podniesionym głosem.	1
	Lekceważy rozmówcę (postawą ciała i tonem głosu)	2
ad 5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób. Uczeń stosuje przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych, szantażuje,	3 do 5

	Uczeń pali papierosy, używa e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, nowych substancji psychoaktywnych.	10
	Uczeń namawia innych do palenia papierosów, używania e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, nowych substancji psychoaktywnych.	5
	Uczeń pije napoje alkoholowe, Uczeń namawia innych do picia napojów alkoholowych	20 10
	Uczeń naraża swoje oraz cudze zdrowie i życie przez wszczynanie bójek, prowokowanie do nich lub przez przynoszenie do szkoły, posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów takich jak: petardy, proce, świece dymne i inne zaliczane do palnych i wybuchowych, noży oraz innych ostrych narzędzi.	10 do 20
ad 6.	Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią. Uczeń prezentuje naganną postawę na terenie szkoły i poza nią.	5
	Uczeń nie dba o kulturę osobistą i kulturę słowa, kiedy zwraca się do rozmówcy (kolegi, osoby dorosłej), odzywa się podniesionym głosem,	2
	- kłamię, wyśmiewa, wyzywa/przezywa innych (w tym członków rodziny ucznia)	po 2
	- żuje gumę podczas lekcji,	1
	- uczeń kradnie i / lub namawia do kradzieży.	10 - 20
	- nieodpowiednie/głośne zachowanie w stołówce	1
	- brak kultury jedzenia – przepychanie, plucie, przerzucanie sztuców	1
ad 7.	Okazywanie szacunku innym. Uczeń zachowuje się niekulturalnie w stosunku do innych, w szczególności do osób starszych i niepełnosprawnych.	1 do 4
	Uczeń nie okazuje innym (kolegom, dorosłym) szacunku poprzez odpowiednie zachowanie: - nie szanuje odmienności (cech charakteru, wyglądu zewnętrznego) - nie uznaje czyichś dokonań, dążeń, - neguje poglądy innych (krytykuje, wyśmiewa), - nie szanuje cudzej własności.	2 - 5

Wykaz pozytywnych działań:	Liczba plusów
- udział w konkursach,	1 do 5
- udział w zawodach sportowych,	1 do 3
- aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych np. akademii lub reprezentowanie szkoły na zewnątrz,	1 do 5
- aktywny udział w różnych formach aktywności wobec społeczności: PCK, ZHP, samorząd szkolny, samorząd klasowy, aktyw biblioteczny, kronika szkolna, wolontariat organizowany w szkole lub w porozumieniu ze szkołą – instytucja pozaszkolna powiadamia szkołę o zrealizowanych działaniach z udziałem uczniów, jednak nie później niż na jeden tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.	1 do 5

- współpraca z Samorządem Szkolnym,	1 do 5
- inicjatywa w podejmowaniu działań na rzecz klasy lub szkoły (malowanie sali, naprawa sprzętu, mebli, sprawna organizacja dyskotek, przyniesienie papieru xero itp),	1 do 3
- przygotowanie klasowej lub szkolnej gazetki,	1 do 3
- przygotowanie materiałów na godzinę wychowawczą,	1 do 3
- inne pozytywne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska – uznane przez wychowawcę,	1 do 3
- wyróżniająca się postawa ucznia w innych niż w/w zakresy,	1 do 3
- udział w wycieczce, imprezie	1 do 3

§ 219

Kryteria śródrocznej i rocznej oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) ocenę wzorową zachowania może otrzymać ten uczeń, który uzyska minimum 15 plusów za działania dodatkowe, przy dopuszczalnych 6 minusach,
 - 2) ocenę bardzo dobrą zachowania może otrzymać ten uczeń, który uzyska minimum 12 plusów za działania dodatkowe, przy dopuszczalnych 8 minusach,
 - 3) ocenę dobrą zachowania może otrzymać ten uczeń, który uzyska minimum 10 plusów za działania dodatkowe, przy dopuszczalnych 10 minusach,
 - 4) ocenę poprawną zachowania może otrzymać ten uczeń, który uzyska minimum 5 plusów za działania dodatkowe, przy dopuszczalnych 20 minusach,
 - 5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje ten uczeń, który otrzyma do 30 minusów,
 - 6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który otrzyma więcej niż 30 minusów.
2. Jeżeli uczeń nie otrzyma żadnych minusów lub nie przekroczy liczby 6 minusów, a uzyska niewielką liczbę plusów lub nie uzyska ich wcale, otrzymuje ocenę dobrą,
3. Minusy otrzymane za nieprzestrzeganie wymienionych poniżej zasad uniemożliwiają uzyskanie oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej zachowania.:
 - 1) uczeń pali papierosy,
 - 2) uczeń pije napoje alkoholowe,
 - 3) używa substancji psychoaktywnych,
 - 4) uczeń naraża swoje oraz cudze zdrowie i życie przez wszczynanie bójek, prowokowanie do nich lub przez przynoszenie do szkoły, posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów takich jak: petardy, proce, świece dymne i inne zaliczane do palnych i wybuchowych, noży oraz innych ostrych narzędzi,
 - 5) uczeń kradnie i / lub namawia do kradzieży,
4. W losowych sytuacjach dopuszcza się usprawiedliwienie pojedynczych spóźnień na pierwszą godzinę lekcyjną.
5. W przypadku gdy uczeń jest zagrożony nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania, wychowawca może zwrócić się do Zespołu Wychowawczego z prośbą o pomoc. Zespół Wychowawczy zgodnie z ustalonymi zasadami rozpatruje dany problem i wskazuje

uczniowi i/lub rodzicom (prawnym opiekunom) sposoby uniknięcia nieodpowiedniej lub nagannej oceny zachowania.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 220

Zasady obowiązujące przy ustalaniu oceny zachowania

1. W wyznaczonym przez Dyrektora terminie tzn. na tydzień przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania każdego ucznia swojej klasy.
2. Przed ustaleniem przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca zasięga opinii:
 - 1) uczniów danej klasy i ocenianego ucznia, na zajęciach z wychowawcą,
 - 2) nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, w ramach spotkań zespołów klasowych.
3. Wychowawca może wystawić wyższą lub niższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku wychowawca może niżej ocenić zachowanie ucznia na każdym etapie klasyfikacji. Za szczególny przypadek uważa się drastyczne naruszenie norm i zasad zawartych w statucie.
5. O niższej niż przewidywana ocenie zachowania wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem w dzienniku, że zostali poinformowani o zmianie oceny zachowania.
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania spełniając określone warunki:
 - 1) gdy uczeń stwierdza, że spełnia wszystkie kryteria dla uzyskania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana – w tym przypadku uczeń, rodzic (prawni opiekun) musi udokumentować nieznane wychowawcy aspekty zachowania, wskazujące na zasadność podwyższenia tej oceny,
 - 2) gdy uczeń chce podjąć zobowiązanie do poprawy swojego zachowania – w tym przypadku uczeń musi zwrócić się do wychowawcy z ustnym wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) gdy wychowawca stwierdza, że uczeń spełnia wszystkie kryteria dla uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) wychowawca powołując się na kryteria dotyczące oceny zachowania uczniów, ustala warunki uzyskania takiej oceny, które zawiera w pisemnym kontrakcie. Spełnienie warunków kontraktu jest uzasadnieniem dla podwyższenia tej oceny.

8. Warunkiem dla wszczęcia procedur podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest przestrzeganie przez ucznia kryteriów, o których mowa w §218.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Wychowawca przedstawia oceny zachowania swoich wychowanków na radzie klasyfikacyjnej oraz podaje uzasadnienie oceny nagannej.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
12. Uczeń (potwierdzając to podpisem rodzica) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W zastrzeżeniach złożonych na piśmie należy wskazać sporny punkt trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Obowiązuje sposób postępowania w przypadku zastrzeżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Dyrektor szkoły zleca rozpatrzenie zastrzeżeń wymienionych w podaniu rodziców (prawnych opiekunów) zespołowi wychowawczemu, który stwierdza, czy ocena została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - 2) zespół wychowawczy na piśmie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i Dyrektora o wynikach swej pracy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję i ustala termin jej pracy,
 - 4) uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wypowiedzenia się przed komisją.

§ 221

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 222

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 9
Zasady przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji
o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 223

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny z zajęć edukacyjnych. Jeżeli wystawiona ocena jest niższa od oceny przewidywanej, nauczyciel przedmiotu przekazuje tę informację wychowawcy, który jest zobowiązany poinformować o tym rodziców (prawnych opiekunów), co muszą potwierdzić podpisem w dzienniku wychowawczym.
2. W przypadku konieczności natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca korzysta z telefonu do domu ucznia lub uzgadnia termin spotkania w szkole.
3. Kontakt z Dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły odbywa się w godzinach przyjęć lub w miarę możliwości Dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

Rozdział 10
Ocena opisowa w klasach I - III

§ 224

1. Kontroli i ocenie podlegają objęte wymaganiami edukacyjnymi umiejętności z poszczególnych edukacji oraz umiejętności kluczowe:
 - 1) uczenie się,
 - 2) myślenie,
 - 3) poszukiwanie i działanie,
 - 4) doskonalenie się,
 - 5) porozumiewanie się i komunikowanie się,
 - 6) współdziałanie i współpraca w grupie.

§ 225

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, muzycznej i plastycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 226

1. Efekty rozpoznania umiejętności uczniów nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym różnicując je na:
 - 1) P – pełne osiągnięcia, uczeń przechodzi do bardziej złożonych sytuacji,
 - 2) C – częściowe osiągnięcia, uczeń wymaga jeszcze ćwiczeń,
 - 3) W – wstępne osiągnięcia, uczeń powinien nadal wykonywać ćwiczenia w różnych kontekstach.

§ 227

1. W bieżącej ocenie opisowej:

- 1) eksponuje się osiągnięcia indywidualne dziecka,
- 2) nie porównuje się go z innymi uczniami,
- 3) zawiera opis pracy dziecka, chwali za włożony wysiłek, wskazuje dobre i słabe strony pracy i sposoby jej poprawy,
- 4) ocenę kieruje się do dziecka i rodzica (prawnego opiekuna) realizując zasadę podmiotowego traktowania.

§ 228

1. Uczniowie angażowani są w systemie oceniania poprzez:
 - 1) wspólne ustalanie klasowych reguł oceniania, zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 2) samokontrolę i samoocenę (słowna, karta samooceny),
 - 3) własną refleksję ustną,
 - 4) aktywny odbiór oceny (czytanie, analizowanie, wyciągnię wniosków, komentarze, recenzje, ocena opisowa, znaki graficzne – samodzielnie, z nauczycielem, z rodzicami),
 - 5) umożliwienie indywidualnych i grupowych prezentacji prac,
 - 6) rozmowę z nauczycielem:
 - a) po wykonaniu indywidualnych zadań,
 - b) na życzenie dziecka,
 - c) przy przydzielaniu zadań indywidualnych,
 - d) ocenę innych zgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 229

1. Ocena zachowania jest oceną opisową i uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Rozdział 11 Gromadzenie informacji o uczniu

§ 230

Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

§ 231

1. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
 - 1) pytania zadawane uczniom podczas zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna);
 - 2) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszytcie przedmiotowym, albo w zeszytcie lub arkuszu ćwiczeń;
 - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania jako prace klasowe;
 - 4) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów);
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
 - 7) testy i ćwiczenia sprawnościowe;

- 8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

§ 232

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania) w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 233

1. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych (przedmiotu, bloku przedmiotowego, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak danym półroczu powinna być prowadzona, nie rzadziej niż:
 - 1) ustne wypowiedzi ucznia lub „kartkówki” (obejmujące nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne) – 2 razy;
 - 2) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadanie klasowe (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych) - 1 raz;
 - 3) zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia) – 1 raz;
 - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, pismo, estetyka zeszytu) – 1 raz.

§ 234

Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 235

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) wypracowania, zadania klasowe, sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż jeden w danym dniu i trzy w tygodniu;
 - 2) dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 3 tematów – nie częściej niż dwa razy dziennie.

§ 236

1. W klasach I – III szkoły podstawowej:
 - 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) sprawdziany pisemne są zapowiedziane z 2 dniowym wyprzedzeniem;
 - 3) poprawienie sprawdzianu pisemnego polega na skreśleniu w kolorze czerwonym błędów, poprawnym zapisaniu i zakończone jest komentarzem nauczyciela.

§ 237

1. W klasach IV – VIII:
 - 1) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to może napisać ten sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem.

- 2) Jeżeli w ciągu 2 tygodni od oddania pracy klasowej przez nauczyciela uczeń jej nie napisze, nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.
- 3) Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od oddania prac. Dla „kartkówki” nie przewiduje się poprawiania stopnia.
- 4) Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego z odpowiednią adnotacją.
- 5) Nauczyciel podczas omówienia każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny.
- 6) Przedziały procentowe oceny z prac pisemnych:
 - 99% - 100% celujący
 - 98% - 91% bardzo dobry
 - 90% - 75% dobry
 - 74% - 55% dostateczny
 - 54% - 35% dopuszczający
 - 0% - 34% niedostateczny
- 7) Nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi sprawdzian, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.

§ 238

Za wykonanie dodatkowych prac nieobowiązkowych lub zgłoszenie się do odpowiedzi, uczeń może otrzymać ocenę: celującą, bardzo dobrą, dobrą. W przypadku, gdy ocena jest niższa niż oczekiwana przez niego, nauczyciel nie wstawia oceny do dziennika.

§ 239

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jawności – tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości;
 - 2) obiektywności – tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie;
 - 3) celowości – tzn. określanie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować);
 - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 240

Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 241

Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości.

§ 242

1. W celu dostarczenia rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach w nauce ucznia wprowadza sięteczki informacyjne dla każdego z wychowanków, w których zawarte

są w szczególności prace klasowe, sprawdziany, kartkówki. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z ich zawartością podczas zebrań klasowych i „otwartych dni”.

2. Wychowawcy przechowują pisemne prace uczniów ze wszystkich przedmiotów do końca bieżącego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 243

1. Prace pisemne uczniów mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) według poniższych zasad:
 - 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą klasową w szkole na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), za pośrednictwem ucznia nauczyciel może pracę wypożyczyć, uczeń zobowiązany jest zwrócić ją na kolejnej lekcji danych zajęć edukacyjnych, sprawdziany mogą także być udostępniane podczas indywidualnych spotkań (konsultacje, dni otwarte).

§ 244

1. Uczeń ma prawo do następujących postanowień dotyczących sprawdzania jego wiadomości (klasy IV – VIII):
 - 1) Pisemny sprawdzian wiadomości obejmujący materiał z więcej niż trzech godzin lekcyjnych, musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 2) Sprawdzianów takich nie może być więcej niż jeden w danym dniu i trzy w tygodniu.
 - 3) Zastrzeżenia te nie obowiązują, jeśli termin sprawdzianu zmieniany był na prośbę uczniów.
 - 4) Sprawdzian pisemny powinien być oceniony i omówiony przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od jego napisania.
 - 5) Nauczyciel nie może przeprowadzić następnego pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony.
 - 6) „Kartkówka” stanowi pisemną, 10-15 minutową formę sprawdzania wiadomości wszystkich uczniów w klasie i nie musi być zapowiadana.
 - 7) Zakres sprawdzanych „kartkówką” wiadomości może dotyczyć trzech tematów poprzedzających kartkówkę.
 - 8) „Kartkówka” powinna być oceniona w ciągu dwóch tygodni.
 - 9) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w półroczu bez ponoszenia konsekwencji w ocenianiu z tych przedmiotów, które odbywają się przynajmniej 2 razy w tygodniu. W przypadku jednej godziny w tygodniu uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie tylko jeden raz.
 - 10) Uczeń nieprzygotowany ma prawo nie posiadać zeszytu, odrobionej pracy domowej, a jego wiadomości nie są w tym dniu poddawane ocenie.
 - 11) Nieprzygotowanie musi być zgłoszone na początku lekcji.
 - 12) Brak wiadomości wynikających z nieprzygotowania uczeń ma obowiązek uzupełnić na następną lekcję.
 - 13) Nieprzygotowanie nie może być zgłoszone, gdy tydzień wcześniej została zapowiedziana pisemna praca klasowa albo lekcja powtórzeniowa lub gdy uczeń zobowiązał się przygotować indywidualną pracę do przedstawienia na lekcji.
 - 14) Niezależnie od powyższych postanowień uczeń ma prawo być nieprzygotowany, jeżeli z powodu ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole opuścił co najmniej trzy kolejne lekcje danego przedmiotu lub jego nieobecność w szkole trwała co najmniej 5 dni.

Rozdział 12

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 245

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni promocję ucznia do klasy programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szanse uzupełnienia braków w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 246

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

§ 247

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 248

Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w ciągu dwóch dni od daty rady klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 249

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń spełniający, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
5. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 250

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które przede wszystkim mają formę zadań praktycznych.

§ 251

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 252

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 253

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 254

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 255

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 256

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

§ 257

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 261.

§ 258

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 259

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 261.

§ 260

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.

§ 261

1. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które przede wszystkim mają formę zadań praktycznych.

§ 262

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o których mowa w § 261 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 263

1. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa § 260.
2. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 264

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 265

1. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 266

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 267

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 268

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 269

Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 270

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż na jeden dzień przed radą zatwierdzającą oceny.

§ 271

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 261 jest udostępniona do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 13 **Egzaminy poprawkowe**

§ 272

Od IV klasy uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 273

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Zestawy do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Uczeń wybiera jeden z dwóch zestawów drogą losowania.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 274

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia z uczniem przystępującym do egzaminu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem innej szkoły.

§ 275

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 276

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

§ 277

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 278

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 279

Wyniki egzaminu poprawkowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym w nowym roku szkolnym.

§ 280

Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rada pedagogiczna decyduje o promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 281

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniona do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 14 Ocenianie zewnętrzne

§ 282

W ósmej klasie Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 283

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty corocznie opracowuje CKE.

Dział IX Postanowienia końcowe

§ 284

Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 285

1. Statut sporządza się w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach.
2. Poszczególne egzemplarze dostępne są odpowiednio:
 - 1) egzemplarz nr 1 – u Dyrektora;
 - 2) egzemplarz nr 2, nr 3 – w bibliotece szkolnej;
 - 3) na stronie internetowej szkoły.

§ 286

Na wniosek Rady Pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny do Statutu można zgłosić propozycje zmian.

§ 287

Dokument obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.