

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1082 ze zm.)
2. Uchwała Nr XXXIV/3947/2017 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 31 października 2017 r.

## **Rozdział I** **Postanowienia wstępne** **§ 1**

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 zwanego dalej zespołem wchodzi:
  - 1) Publiczne Przedszkole nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Młodzieżowa 1 zwane dalej przedszkolem;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Orła Białego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Młodzieżowa 1 zwana dalej szkołą podstawową;

### **§ 2**

Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Młodzieżowej 1.

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym zespół jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ulicy Zakroczymskiej 30.
2. Nadanie lub zmiany nazwy zespołu może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządu uczniowskiego.

### **§ 4**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i szkołą podstawową sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Zespołu** **§ 5**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w statutach Publicznego Przedszkola nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego.

### **§ 6**

1. Zespół umożliwia pobieranie nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- 1) tworzenie oddziałów integracyjnych,
- 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów/wychowanków z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola/szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych i przedszkolnych.

### **§ 7**

W zespole istnieje możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

### **§ 8**

Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów/wychowanków.

### **§ 9**

1. Zespół udziela opieki i pomocy uczniom/wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Za działania opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog i inni specjaliści, w ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.
2. Udzielanie opieki i pomocy uczniom/wychowankom odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w statutach.

### **§ 10**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów/wychowanków, w Zespole funkcjonują dwie stołówki szkolne.

### **§ 11**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom, osobom przebywającym na terenie szkoły/przedszkola oraz w celach dowodowych i ochrony mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 teren zespołu, oraz wnętrza budynków należących do Zespołu objęte są monitoringiem wizyjnym.
2. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają osoby upoważnione.
3. Materiały z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 2 tygodnie.
4. Monitoring nie narusza dóbr osobistych.

### **§ 12**

Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zgodnie z zapisami w statutach.

### **Rozdział III Organy Zespołu**

#### **§ 13**

1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rady pedagogiczne,
  - 3) rady rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.

#### **§ 14**

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
3. Dyrektor zespołu w szczególności:
  - 1) jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym wszystkich pracowników;
  - 2) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami/wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole;
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa;
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów i wychowanków;
  - 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 14) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w prawie oświatowym, lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych

przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą kuratora oświaty może zostać przeniesiony do innej szkoły;

- 15) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
- 16) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
- 17) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 18) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 19) chroni i zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych zawartych w zbiorach prowadzonych sposobem tradycyjnym oraz poprzez system informatyczny;
- 20) tworzy warunki do realizacji w szkole i przedszkolu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 21) opracowuje arkusz organizacyjny Publicznego Przedszkola nr 5 i Szkoły Podstawowe nr 7;
- 22) w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 23) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- 24) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 25) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 26) przyznaje nauczycielom i pracownikom dodatki motywacyjne zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 27) przewodniczy i kieruje pracami Rady Pedagogicznej, prezentuje projekty uchwał oraz realizuje uchwały;
- 28) powierza każdy oddział opiece wychowawcy/wychowawców;
- 29) powołuje zespół wychowawczy, klasowe zespoły nauczycielskie, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe;
- 30) informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ustalonych dla uczniów formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej w danym roku szkolnym;
- 31) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 32) odracza obowiązek szkolny dziecka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 33) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 34) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 35) udziela zezwolenia i organizuje indywidualne nauczanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 36) udziela zezwolenia na indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 37) wyraża zgodę na wycieczkę po uprzednim zatwierdzeniu celu, programu, harmonogramu, składu uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki;
- 38) niezwłocznie informuje prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym i niezwłocznie informuje o zatruciu państwowego inspektora sanitarnego;
- 39) zabezpiecza miejsce wypadku przed osobami niepowołanymi zanim rozpocznie pracę zespół powypadkowy;
- 40) zatwierdza do wewnątrzszkolnego użytku wzory dokumentów do stosowania przez nauczycieli i pracowników zespołu;
- 41) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 42) za zgodą organu prowadzącego zawiesza zajęcia, gdy wystąpiły na terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

## § 15

1. W zespole funkcjonują dwie odrębne rady pedagogiczne:
  - 1) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 5;
  - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego;
2. Kompetencje rad pedagogicznych. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą/przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły/przedszkola.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły/przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły/przedszkola.

5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały rad pedagogicznych mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania) odnotowane są w protokole z zebrania rad.
9. Pozostałe kompetencje rad pedagogicznych zawarte są w statutach poszczególnych placówek.

#### **§ 16**

1. W zespole działają rady rodziców odrębne dla szkoły i przedszkola stanowiące reprezentacje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów/wychowanków.
2. Zasady tworzenia i kompetencje rad rodziców zawarte są w statutach szkoły i przedszkola.

#### **§ 17**

W szkole podstawowej działa samorząd uczniowski, których uprawnienia i zasady funkcjonowania określa statut szkoły.

#### **§ 18**

1. Każdemu z organów zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
2. Organy zespołu informują się o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach.

#### **§ 19**

W sytuacji zaistnienia konfliktu wewnątrz zespołu dyrektor powołuje komisję w celu rozstrzygnięcia sporu.

#### **§20**

1. W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zadania wicedyrektorów zespołu:
  - 1) decydowanie w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 2) ustalanie planu zajęć;
  - 3) nadzorowanie, opracowywanie programów uroczystości i imprez, zajęć sportowych i rekreacyjnych;

- 4) dbanie o wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 5) realizowanie wydatków finansowych w ramach przyznanych środków, zatwierdzonych planów i limitów.

## **Rozdział IV Organizacja zespołu**

### **§ 21**

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 22**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Publicznego Przedszkola nr 5 oraz Szkoły Podstawowej nr 7 opracowane przez dyrektora.
2. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszach organizacyjnych zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

### **§ 23**

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola i szkoły jest oddział.

### **§ 24**

Organizację zespołu, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 25**

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej trwa 45 minut.
3. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi od 45 do 60 minut zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi obowiązują przerwy międzylekcyjne, których czas trwania ustala dyrektor zespołu na dany rok szkolny.

### **§ 26**

Oddziały IV – VIII szkoły podstawowej można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu



nauczania wynika taka konieczność zgodnie z odrębnymi przepisami lub za zgodą organu prowadzącego.

### **§ 27**

W Szkole podstawowej funkcjonują biblioteki szkolne z czytelniami, które służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

### **§ 28**

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, które wyszczególnione są w statutach szkoły i przedszkola.

## **Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§ 29**

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków nauczycieli zawarte są w statutach.

### **§ 30**

1. W zespole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i status pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

### **§ 31**

1. Pracownicy obsługi są przydzieleni do pracy w Publicznym Przedszkolu nr 5 lub Szkole Podstawowej nr 7..
2. Zakresy obowiązków pracowników obsługi zawarte są w zakresach czynności.

### **§ 32**

Pracownicy administracyjni zajmują się sprawami całego zespołu zgodnie z poleceniem dyrektora zespołu.

## **Rozdział VI Uczniowie zespołu**

### **§ 33**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku. Szczegółowe zasady przyjęcia regulują odrębne przepisy.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 15 roku życia.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Z urzędu do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
6. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do klasy pierwszej mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### **§ 34**

Uczniowie/wychowankowie przyjmowani są do oddziałów integracyjnych wg zasad zawartych w statutach przedszkola i szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 35**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła i przedszkole posiadają swoją pieczęć urzędową, w której znajduje się nazwa zespołu i nazwa szkoły/przedszkola.

### **§ 36**

1. Zespół posiada własne logo.
2. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Orła Białego posiada własny sztandar, ceremoniał i logo.
3. Publiczne Przedszkole nr 5 posiada własne logo.

### **§ 37**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 38**

1. Szkoła podstawowa i przedszkole są oddzielnymi jednostkami budżetowymi, wchodzącymi w skład zespołu.
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.