

STATUT

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia wstępne	3
Rozdział II. Cele i zadania zespołu	3
Rozdział III. Organy zespołu	4
Rozdział IV. Organizacja zespołu	9
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy	10
Rozdział VI. Uczniowie zespołu	11
Rozdział VII. Postanowienia końcowe	11

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim został utworzony na mocy uchwały Nr XXXIV/ 3947/2017 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 31 października 2017 r.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 zwanego dalej zespołem wchodzi:
 - 1) Publiczne Przedszkole nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Młodzieżowa 1 zwane dalej przedszkolem;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Orła Białego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Młodzieżowa 1 zwana dalej szkołą podstawową;

§ 3

Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Młodzieżowej 1.

§ 4

1. Organem prowadzącym zespół jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ulicy Zakroczymskiej 30.
2. Nadanie lub zmiany nazwy zespołu może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich zespołu.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programach wychowawczych dla szkoły podstawowej, oraz planach dydaktyczno-wychowawczych dla przedszkola.
2. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w statutach poszczególnych placówek zespołu.

§ 7

1. Zespół umożliwia pobieranie nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- 1) tworzenie oddziałów integracyjnych,
- 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów/wychowanków z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do placówki, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych i przedszkolnych.

§ 8

W zespole istnieje możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 9

Szkola organizuje dodatkowe zajęcia wyrównawcze i rozwijające, a przedszkole zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów/wychowanków.

§ 10

1. Zespół udziela opieki i pomocy uczniom/wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Za działania opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog i inni specjaliści, w ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.
2. Udzielanie opieki i pomocy uczniom/wychowankom odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w statutach poszczególnych placówek zespołu.

§ 11

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów/wychowanków, w Zespole funkcjonują dwie stołówki szkolne.

§ 12

Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania wychowania i profilaktyki zgodnie ze statutami poszczególnych placówek zespołu.

Rozdział III Organy Zespołu

§ 13

1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 są:
 - 1) dyrektor zespołu,
 - 2) rady pedagogiczne,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 14

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 14) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w prawie oświatowym, lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą kuratora oświaty może zostać przeniesiony do innej szkoły;
- 15) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 16) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 17) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
- 18) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 19) chroni i zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych zawartych w zbiorach prowadzonych sposobem tradycyjnym oraz poprzez system informatyczny;
- 20) tworzy warunki do realizacji w szkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 21) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 22) w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 23) przydziela formy, sposób i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi oraz wymiar godzin poszczególnych form udzielanej pomocy;
- 24) prowadzi ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
- 25) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- 26) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 27) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 28) wydaje decyzję o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 29) przyznaje nauczycielom i pracownikom szkoły dodatki motywacyjne zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 30) przewodniczy i kieruje pracami Rady Pedagogicznej, prezentuje projekty uchwał oraz realizuje uchwały;
- 31) powierza każdy oddział opiece wychowawcy/wychowawców;
- 32) powołuje zespół wychowawczy, klasowe zespoły nauczycielskie, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe;
- 33) informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ustalonych dla uczniów formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej w danym roku szkolnym;
- 34) wyraża zgodę i stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 35) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 36) odracza obowiązek szkolny dziecka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 37) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 38) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 39) udziela zezwolenia na indywidualne nauczanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 40) organizuje nauczanie indywidualne ucznia, które będzie prowadzone na podstawie odrębnych przepisów;

- 41) udziela zezwolenia na indywidualny tok nauki zgodnie z nadrzędnymi przepisami;
- 42) wyraża zgodę na wycieczkę po uprzednim zatwierdzeniu celu, programu, harmonogramu, składu uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki;
- 43) wyraża zgodę na wycieczkę przedmiotową w okolicy szkoły po uprzednim zatwierdzeniu na podstawie informacji o wycieczce umieszczonej przez kierownika wycieczki w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły;
- 44) niezwłocznie informuje prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym i niezwłocznie informuje o zatruciu państwowego inspektora sanitarnego;
- 45) zabezpiecza miejsce wypadku przed osobami niepowołanymi zanim rozpocznie pracę zespół powypadkowy;
- 46) zatwierdza do wewnątrzszkolnego użytku wzory dokumentów do stosowania przez nauczycieli i pracowników szkoły;
- 47) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 48) za zgodą organu prowadzącego szkołę zawiesza zajęcia, gdy wystąpiły na terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

§ 14

1. W zespole funkcjonują dwie odrębne rady pedagogiczne:
 - 1) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 5;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego;
2. Kompetencje rad pedagogicznych. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały rad pedagogicznych mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania) odnotowane są w protokole z zebrania rad.
8. Pozostałe kompetencje rad pedagogicznych zawarte są w statutach poszczególnych placówek.

§ 15

1. W zespole działają rady rodziców odrębne dla poszczególnych placówek stanowiące reprezentacje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów/wychowanków.
2. Zasady tworzenia i kompetencje rad rodziców zawarte są w statutach poszczególnych placówek.

§ 16

W zespole działają samorzady uczniowskie odrębne dla szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych, których uprawnienia i zasady funkcjonowania określa statut szkoły.

§ 17

1. Każdemu z organów zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
2. Organy zespołu informują się o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach.

§ 18

W sytuacji zaistnienia konfliktu wewnątrz zespołu dyrektor powołuje komisję w celu rozstrzygnięcia sporu.

§19

1. W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zadania wicedyrektorów zespołu:
 - 1) decydowanie w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) ustalanie planu zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych i innych;
 - 3) nadzorowanie, opracowywanie programów uroczystości i imprez, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) dbanie o wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt;

- 5) realizowanie wydatków finansowych w ramach przyznanych środków, zatwierdzonych planów, limitów, należnych nauczycielom wynagrodzeń z tytułu pracy w godzinach nadwymiarowych oraz wysokości dodatkowego wynagrodzenia pracowników administracji obsługi za pracę w godzinach nadliczbowych.

Rozdział IV

Organizacja zespołu

§ 20

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora, w terminie do 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zespołu zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacyjnym zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 22

Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

§ 23

Organizację zespołu, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej i oddziałach gimnazjalnych trwa 45 minut.
3. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi od 45 do 60 minut zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
4. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi obowiązują przerwy międzylekcyjne, których czas trwania ustala dyrektor zespołu na dany rok szkolny.

§ 25

1. Oddziały IV – VIII szkoły podstawowej można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika taka konieczność.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach: języków obcych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 26

W zespole funkcjonują biblioteki szkolne z czytelniami, które służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

§ 27

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, które wyszczególnione są w statutach poszczególnych placówek.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 28

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków nauczycieli zawarte są w statutach poszczególnych placówek.

§ 29

Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, których pracą kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

§ 30

1. W zespole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i status pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Pracownicy obsługi są przydzieleni do pracy w poszczególnych placówkach zespołu.
2. Zakresy obowiązków pracowników obsługi zawarte są w statutach poszczególnych placówek.

§ 32

Pracownicy administracyjni zajmują się sprawami całego zespołu zgodnie z poleceniem dyrektora zespołu.

Rozdział VI

Uczniowie zespołu

§ 33

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku. Szczegółowe zasady przyjęcia regulują odrębne przepisy.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 15 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Z urzędu do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
6. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do klasy pierwszej mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 34

Uczniowie/wychowankowie przyjmowani są do oddziałów integracyjnych wg zasad zawartych w statutach poszczególnych placówek.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich placówek, które wchodzi w jego skład, zawierającą nazwę zespołu, regon i nip.
3. Każda placówka posiada swoją pieczęć urzędową, w której znajduje się nazwa zespołu i nazwa placówki.

§ 36

1. Zespół posiada własne logo.

2. Placówki mogą posiadać własny sztandar, ceremoniał i logo.

§ 37

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym rachunkową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Każda z placówek zespołu jest oddzielną jednostką budżetową, wchodzącą w skład zespołu.
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.